

**แบบติดตามความก้าวหน้า
และผลการดำเนินงานโครงการ**

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1

(รอบ 6 เดือน: 1 เมษายน 2566– 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว

เขต 2

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน: 1 เมษายน 2566– 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ทัศนศึกษานำรู้.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทรนิล นางเกสร ทุมประดา นางนรรัตน์ แวนวน
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ทัศนศึกษานำรู้.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เม.ย. พ.ศ. 66 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 67

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 316,600 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1.4.1 -
- 1.4.2 -
- 1.4.3 -
- 1.4.4 -

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 397 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 22 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	-	-
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	-	-
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	-	-
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	-	-
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	-
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	-

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางนวรรตน์ แวนาน.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่.....1..กันยายน.....2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย / ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วัยชนคนเก่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางนภัสวรรณ หน่อท้าว

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัยชนคนเก่ง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1และ3.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 10,000บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการ

1.4.2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3. ดำเนินงานจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ประกอบการแสดงของนักเรียน

1.4.4. สรุปประเมินโครงการ/รายงานโครงการ

4.3 ข้อเสนอแนะ -

(ลงชื่อ)



(นางนภัสวรรณ หน่อท้าว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย / ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ฝึกซ้อมประลองปัญญา

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางนภัสวรรณ หน่อท้าว

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ฝึกซ้อมประลองปัญญา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1/3.2/3.3/3.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการ

1.4.2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3. ดำเนินงานเข้าค่ายฝึกซ้อมประลองปัญญา 6 ฐานการเรียนรู้

1.4.4. สรุปประเมินโครงการ/รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	-	✓
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....
.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....
.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนภัสวรรณ หน่อท้าว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย / ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ยุวบัณฑิต รุ่นที่ 10

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางนภัสวรรณ หน่อท้าว

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ยุวบัณฑิต รุ่นที่ 10

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการ

1.4.2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3. ดำเนินงานจัดกิจกรรมงานยุวบัณฑิตรับประกาศนียบัตรรุ่นที่ 10

1.4.4. สรุปประเมินโครงการ/รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 155 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 35 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

-

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

-

4.1 ปัญหา.....-

4.2 อุปสรรค.....-

4.3 ข้อเสนอแนะ.....-

(ลงชื่อ).....

(นางนภัสวรรณ หน่อท้าว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการเตรียมลูกเสือสำรอง.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพ มานพ.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมเตรียมลูกเสือสำรอง.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....3.....ตัวบ่งชี้.....3.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1 เดือน.....เมษายน พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่.....31 เดือน.....มีนาคม พ.ศ.2567.....

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....5,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....0.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.....

คงเหลือ จำนวน.....5,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....

1.4.2.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประไพ มานพ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ... ขยับกายเพิ่มเซลล์สมองเด็กปฐมวัย...

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐา จันทรบุญจันทร์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการขยับกายเพิ่มเซลล์สมองเด็กปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ ๑.๓ และ 1.4

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 15,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ 0

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและฝึกซ้อมผู้นำกิจกรรม และจัดซื้อลำโพงสำหรับจัดกิจกรรมยามเช้า

1.4.6 ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมยามเช้า

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการขยายกายเพิ่มเซลล์สมองเด็กปฐมวัย เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์ แข็งแรง และ มีพัฒนาการที่สมวัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....
.....

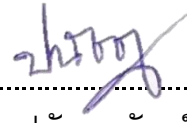
4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

.....
.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....โครงการขยับกายขยายสมองเด็กปฐมวัยเป็นโครงการที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้ครบทุกด้าน และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวปัทมา จันทน์บุญจันทร์.....)

).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ร่วมน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐา จันทน์บุญจันทร์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการร่วมน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ ๑.๑

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๙,๙๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒

คงเหลือ จำนวน ๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจขนาดและจำนวนเสื้อชูชีพที่นักเรียนต้องใช้ในการเรียนว่ายน้ำและดำเนินการจัดซื้อ

ครูพี่

1.4.6 ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมว่ายน้ำตามตารางเรียน

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการว่ายน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการว่ายน้ำ
น้ำเบื้องต้น และการลอยตัวได้อย่างถูกวิธี ส่งเสริมให้มีพัฒนาการที่ครบถ้วน ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....
.....

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -
.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....โครงการว่ายน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัยเป็นโครงการที่ดีช่วยฝึกให้เด็กมีทักษะการว่ายน้ำ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้น และเป็นกิจกรรมที่ดีช่วยให้เด็กรู้จักดูแลรักษาสุขภาพและความสะอาดของตนเองหลังจากการว่ายน้ำ และกิจกรรมว่ายน้ำเป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของโรงเรียน และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวปณัฏฐา จันทบูรณ์จันทร์.....

).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ ถาวรสุข

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 19,752.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.76

คงเหลือ จำนวน 248.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.24

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและจัดซื้อแบบฝึกพัฒนาทักษะทางวิชาการปฐมวัย

1.4.6 นำแบบฝึกพัฒนาทักษะทางวิชาการปฐมวัยให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัยเป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์และแบบฝึกหัด ทำให้ครูได้ทราบและส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....การพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัยเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี

(ลงชื่อ).....ปาริชาติ.

(.....นางปาริชาติ ถาวรสุข.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ อัจฉริยะบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวณีย์ ปรีตวา

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม อัจฉริยะบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๔.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(☐) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ... บาท คิดเป็นร้อยละ ..

คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดกิจกรรมอัจฉริยะบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามฐานการเรียนรู้

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนคน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	☐	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	☐	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	☐	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	☐	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	☐	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเสาวณีย์ ปรีตวา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัย.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววิไลพรรณ เพ็ชรชื่น 2.นางสาวอมารินทร์ เมืองไข่.....

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 86,620 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 86.620 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน.....

1.4.2ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4ดำเนินงานตามแผน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 396 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....
โรงเรียนมีห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....
นักเรียนมีห้องเรียนที่มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิไลพรรณ เพ็ชรชื่น)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการกีฬาอนุบาลสัมพันธ์

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางจิตติรัตน์ ชะตารมย์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการกีฬาอนุบาลสัมพันธ์

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน...พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31..เดือน มีนาคม พ.ศ.256๗

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ถ้วยรางวัล และจัดหาของรางวัล

1.4.6 นำอุปกรณ์กีฬา ให้แต่ละสปีกซ์้อม จัดเตรียมถ้วยรางวัลและของรางวัลมอบในวันที่จัดกิจกรรม ตามโครงการ

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัยเป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์และแบบฝึกหัด ทำให้ครูได้ทราบและส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....การพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัยเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี

(ลงชื่อ).....

(นางจิตติรัตน์ ชะตารมย์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ โครงการหนุนน้อยจิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางฐิติรัตน์ ชะตารัมย์
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการหนุนน้อยจิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ

1.4.6 นำวัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการมอบให้กับแต่ละสายชั้นเพื่อดำเนินการตามโครงการ

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการหนุนน้อยจิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมเป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านการส่งเสริมคุณธรรม การมีจิตอาสาและการดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมนักเรียนทำงานอย่างมีขั้นตอนและทำงานร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....เนื่องจากโครงการมีความจำเป็นในการสร้างจิตสำนึกให้เด็กปฐมวัยมีจิตใจเป็นจิตอาสา



(ลงชื่อ).....

(นางจิตติรัตน์ ชะตารัมย์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ซ่อมบำรุงปรับปรุงสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ซ่อมบำรุงปรับปรุงสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้.....2.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566 ถึงวันที่ 31.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ.

2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 17,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ-

คงเหลือ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ-

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน.....

1.4.2ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3 ดำเนินงาน

1.4.4 สรุปประเมินโครงการและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนระดับปทุมวัยทุกคน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปทุมวัยทุกคน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		✓
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนและครูระดับปฐมวัยทุกคน มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีพร้อมใช้งาน

.....
 จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....
 4.2 อุปสรรค..... -

.....
 4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนีย์ หัตร์ดีไชย)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ จัดกิจกรรมและจัดหาสื่อ ICT

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดกิจกรรมและจัดหาสื่อ ICT

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 2.3

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2567

☒ ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

☐ เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

☐ ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินงาน

1.4.4สรุปประเมินโครงการและรายงานโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยทุกคน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		✓
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....
นักเรียนและครูระดับปฐมวัยทุกคนมีสื่อเทคโนโลยีประกอบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตร IEP)

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฬารัตน์ เทพนิมิตร

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตร

IEP

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ 1.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน.....พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือนมีนาคมพ.ศ.

.....256๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน...๕๔๘,๕๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน...๕๐๖,๗๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ -.....

คงเหลือ จำนวน...๔๑,๘๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ -.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1แต่งตั้งคณะกรรมการ.....ดำเนินการ

1.4.2ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3ดำเนินกิจกรรมซื้อแบบฝึก สื่อ วัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....

1.4.4กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน1๒๗..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา7..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนอนุบาล1-3 ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตรIEP) มีทักษะทางภาษาเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุพารัต เทพนมิตร)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ หนุน้อยรักการอ่าน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฬารัตน์ เทพนมิตร

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม หนุน้อยรักการอ่าน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ 1.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือนมีนาคมพ.ศ.

256๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

1.4.2ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3ดำเนินกิจกรรมซื้อหนังสือนิทาน จัดกิจกรรมเล่านิทาน

1.4.4กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๔๗๖ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 1๕ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะทางภาษาและด้านต่างๆเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ☒ () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี ☒ () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑารัต เทพนมิตร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปฐมวัย
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธชนัน
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 15,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 แต่งตั้งคณะครู ดำเนินการ

1.4.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายบุคคล คัดกรอง และออกเยี่ยมบ้าน

1.4.4 กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 396 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเฝ้าระวัง ดูแลและช่วยเหลืออย่างรอบด้านและต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธนัน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ เด็กปฐมวัยใส่ใจธรรมชาติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธชนัน

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม เด็กปฐมวัยใส่ใจธรรมชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.3

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 แต่งตั้งคณะครู ดำเนินการ

1.4.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

1.4.4 กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 396 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางทักษะในการดำรงชีวิต

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

อรอนงค์

(นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธนัน).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [☒] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาการทูลน้อยวัย 3 ขวบ

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวอุมารินทร์ เมืองไข

การดำเนินงาน [☒] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาการทูลน้อยวัย 3 ขวบ

.....
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [☒] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนอง
นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☐) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๖,๖๒๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน ๑๖,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์

1.4.2 จัดทำสื่อ

1.4.3ประเมินโครงการ.....

1.4.4สรุปงานผลโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน1๑๕..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา5..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย-..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

1. เด็กเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของเกเล็กให้ครบทุกด้าน
2. เด็กเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในเนื้อหาสาระต่อกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีขึ้น
3. ครูมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและจัดหาสื่อได้เหมาะสมและกระตุ้นนักเรียนให้เกิดความสนใจต่อการเรียนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (☐) มี () ไม่มี

เด็กมีสื่อใช้ในการเรียนรู้ สื่อพอเพียงต่อจำนวนเด็ก

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (☐) มี () ไม่มี

สื่อบางชนิดที่จัดหาหรือจัดสื่ออาจยังไม่ตรงตามพัฒนาการของเด็กโดยตรงเนื่องจากสื่อบางชนิดหายาก

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

(ลงชื่อ)

กมลทิพย์

(นางสาวอุมารินทร์ เมืองไข่)
ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 256๖

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 256๖ – 30 กันยายน 256๖)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องบอลล

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอุมารินทร์ เมืองไข่

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องบอลล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.5

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

(☐) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน ๑๒,000 บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

1.4.2ดำเนินการปรับปรุง ห้องป๋อบออล.....

.....

1.4.3ประเมินโครงการ.....

1.4.4สรุปงานผลโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน - คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา - คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... 1. นักเรียนมีห้องบ่อบอลที่สมบูรณ์สวยงาม

..... 2. นักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยการเรียนรู้ให้เกิดความสนใจต่อการเรียนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (☐) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (☐) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

อุมารินทร์

(นางสาวอุมารินทร์ เมืองไข)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ฝึก Kids พิชิต Coding แบบ Unplugged.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญญา ชาติชนะ

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ฝึก Kids พิชิต Coding แบบ Unplugged.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1..... ตัวบ่งชี้.....1.4.....

มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้.....2.3..... มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้.....3.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....15,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-

คงเหลือ จำนวน.....15,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด.....

1.4.5 สรุป/ประเมินผลโครงการ.....

1.4.6 รายงานโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....๔๔๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๕.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... - นักเรียนได้รับพัฒนาทักษะการคิดเชิงคำนวณและคิดเชิงออกแบบผ่านการจัดกิจกรรมฝึก Kids พิชิต

Coding แบบ Unplugged.....

..... - นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ Coding แบบ Unplugged.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....ฐานกิจกรรม Coding แบบ Unplugged ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และ

ส่งเสริมให้รู้จักการคิดแก้ปัญหาอย่างง่าย รู้จักการวางแผนอย่างเป็นระบบ

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญญา ชาติชนะ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ..... หนูน้อยวัยใสใส่ใจสุขภาพ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ..... นางสาวมนัสชนก แก้วมุกกล้า.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... หนูน้อยวัยใสใส่ใจสุขภาพ.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1..... ตัวบ่งชี้.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 20,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 มีการประชุม.....

1.4.2 ซักยาและเวชภัณฑ์คลินิกสุขภาพ ตรวจสอบภาพประจำวัน.....

1.4.3 ประสานงานกับคุณหมอตระกูลสุขภาพประจำปี.....

- คุณหมอตระกูลสุขภาพฟันและเคลือบฟลูออไรด์.....

- คุณหมอซึ่งนำหนักและวัดส่วนสูง.....

1.4.4 สรุป/ ประเมินโครงการ.....

1.4.5 รายงานโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 439 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

พณัสชนก

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมนัสชนก แก้วมั่งกล้า)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันเด็กแห่งชาติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกนิษฐา โสดาราม, นางสาวสุพรรณษา แก้วบ้านคู่, นางสาววีรยา เหลือง
สินาค, นางสาววิจิตรา สติปัญ, นางสาวนิตยา พลไพร, นางสาวศศิธร เสี่ยงอ่อน

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง
นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑3,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ/อนุมัติ

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

1.4.4 จัดกิจกรรมวันเด็กประจำปี

1.4.5 สรุปและประเมินโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิษฐา โสदारาม)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันปิยมหาราช

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันปิยมหาราช

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1.....เดือน.....เม.ย.....พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.67.....

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 2,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 2,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....

1.4.2.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

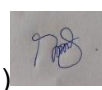
4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นางเกษร ทุมประดา.....

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1.....ตัวบ่งชี้ 1.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 15.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566.....ถึงวันที่ 31.....เดือนมีนาคม.....พ.ศ.2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....20,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 กิจกรรมจัดเสียงตามสาย

1.4.2 จัดทำแผ่นพับเดือนละ 1 ครั้ง

1.4.3 จัดป้ายนิเทศส่งเสริมวันสำคัญ

1.4.4 กิจกรรมประกวดแข่งขันสวดมนต์ก่อน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....



(นางเกษร.....ทุมประดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาทักษะพื้นฐานงานอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสุริยา วรวิเศษศิลป์ นางสาวศศิธร เสียงอ่อน นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานงานอาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจ
สนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน19,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน19,000 บาท คิดเป็นร้อยละ100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....
- 1.4.2ประชุมชี้แจงโครงการ.....
- 1.4.3แต่งตั้งคณะทำงาน.....
- 1.4.4ดำเนินงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 165 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 3 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....โครงการลุล่วงไปด้วยดี มีทักษะการทำงาน และนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค.....ระยะเวลาในการจัดทำโครงการน้อยเกินไป

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา วณิชกุลศิลป์)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจรสศิริร ด้านนอก

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้.....1.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่.....31.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....0.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.....

คงเหลือ จำนวน.....25,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน.....

1.4.2ประชุมชี้แจงและแต่งตั้งโครงการ.....

1.4.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเข้ม วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ
วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาสังคมศึกษาฯ วิชาประวัติศาสตร์ และวิชาหน้าที่พลเมือง

1.4.4 สรุป ประเมินโครงการ และรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 160 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... ยังไม่ดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวจรสศิริร ด้านนอก)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน: 1 เมษายน 2566– 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ อ่านคำจำแนกของนักเรียนชั้นป.2.....ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทิพย์ มณีฉาย

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.อ่านคำจำแนกของนักเรียนชั้นป.2..

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่...3...ตัวบ่งชี้...3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...1...เดือนเมษายน พ.ศ.2566...ถึงวันที่ 31...เดือน มีนาคม พ.ศ.....2566

(✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....7,000.00 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 2,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30 คงเหลือจำนวน.....4,900.00 บาท

คิดเป็นร้อยละ70.

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ทุกห้องดำเนินการในช่วงเช้าก่อนเคารพธงชาติ และพักกลางวันนำนักเรียนมาทบทวนการอ่าน การเขียนทุกวันเวียนกันจนจะครบทุกคน

1.4.2.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่2.....จำนวน.....50.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูประจำชั้นป.2 ทุกคน.....5.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่2.....50.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการ ยังไม่ได้สรุปผล.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทิพย์ มณีฉาย)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ซ้ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....100,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

2.แต่งตั้งคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการแต่ละกิจกรรม

3.ประชุมวางแผนการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้อง

-แจ้งเกณฑ์การแข่งขันทักษะทางวิชาการและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละ
กิจกรรมแก่ครูผู้ฝึกสอน

4. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุฝึก

ดำเนินฝึกซ้อมนักเรียนและดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับกลุ่มเครือข่าย

- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุฝึก

ดำเนินฝึกซ้อมนักเรียนและดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่

- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุฝึก

ดำเนินฝึกซ้อมนักเรียนและดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกลางและภาคตะวันออก

- กิจกรรมวันเกียรติยศของโรงเรียน

5. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1,501.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....64.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ในปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานและแจ้งให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมศึกษาเกณฑ์การแข่งขัน และเตรียมฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนการแข่งขันต่อไป

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การแข่งขันและเกณฑ์การแข่งขันยังประกาศไม่ครบ

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ นิเทศภายในโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม นิเทศภายในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 2,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- เสนอโครงการ/กิจกรรม

- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- เตรียมและสร้างเครื่องมือการนิเทศ ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ และปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศภายใน

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (กิจกรรม)

- การประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน
- ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการอย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง/ภาคเรียน
- การประชุมทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดปี
- สังเกตการณ์สอน ทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง/คน
- นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง / คน

๓. ขั้นตอนประเมินผล

- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน

๔. ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข

- รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 1,501 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 64 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยามีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการอย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง/ภาคเรียน ดำเนินการการประชุมทางวิชาการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดปี คณะกรรมการมีการสังเกตการณ์สอน ทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง /คน คณะกรรมการนิเทศภายในดำเนินการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง /คน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

สุกมล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 2.3 ดำเนินงาน
พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจ
สนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 60,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

2. แต่งตั้งคณะครูดำเนินการจัดการโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

3. ประชุมวางแผนการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้อง

4. จัดกิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

- เตรียมสื่อ-วัสดุอุปกรณ์ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

- ดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

5. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 64 คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนนำความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีทักษะกระบวนการคิด และแก้ปัญหาตามกระบวนการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีทัศนคติเชิงบวกต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

สุกมล

(นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง)
ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถด้านทัศนศิลป์
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววิจิตรา สติปัญญ
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถด้านทัศนศิลป์
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๗

☐ ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

☐ เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

☐ ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 กำหนดกิจกรรม

1.4.2 จัดทำสื่อเพื่อพัฒนา

1.4.3ฝึกซ้อมและทดสอบความรู้ความสามารถ.....

1.4.4สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน30..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา2..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย-..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมีทักษะทางทัศนศิลป์เพิ่มมากขึ้น

.....นักเรียนสามารถนำความรู้ทางด้านทัศนศิลป์ออกแบบสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ตามจินตนาการ

ได้.....

จุดต่อของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

.....

(ลงชื่อ) วิจิตร วิชา

(นางสาววิจิตรา สติปัญญ์)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..สถานักเรียน...

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นายอนุกล จันทมิพ นายชิงชัย นนทเสน

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓ ตัวบ่งชี้.....๓.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน.....พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.256

๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๔0,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4.....ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5.....ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....๑,๕๐๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....69.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาได้ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนที่ผ่านมาประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการสานต่อการปฏิบัติ และกระชับความสัมพันธ์ เสริมสร้างสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้มีความแข็งแรงและให้นักเรียนรักในการเล่นกีฬาทางไกลยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ และมีน้ำใจนักกีฬา ดังนั้นจึงจัดให้มีโครงการกีฬาสีขึ้น โดยมีความเห็นชอบร่วมกันจึงมีแนวคิดให้การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

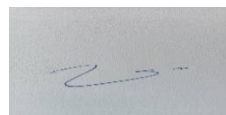
4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ).....



(.....นายชิงชัย นนทเสน.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..สถานักเรียน...

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นายณกุล จันทมิพ นายชิงชัย นนทเสน

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓ ตัวบ่งชี้.....๓.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑ เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. 2566..... ถึงวันที่.....31..... เดือน.....มีนาคม พ.ศ.256

๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๘,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....๘,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

.....
1.4.2.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินตามโครงการ

1.4.5 ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๓๒๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียนในเขตชุมชน จึงได้มีแนวคิดที่จะจัดโครงการวัยใส ขยับขี่ปลอดภัย เข้าใจกฎจราจรขึ้น เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับนักเรียน ฝึกการมีระเบียบให้เกิดขึ้นในชุมชน ลดการเกิดอุบัติเหตุ เสริมสร้างวินัยการจราจร ลดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินจากอุบัติเหตุทางถนน และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดขึ้นในกลุ่มเด็กและเยาวชน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำให้แกบุคคลอื่นได้อย่างถูกต้องและได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจัดทำโครงการวัยเรียน วัยใส ห่วงใยสุขภาพ ให้ความรู้กับนักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการทางเพศของตนเอง โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิด มีการเรียนรู้โดยใช้กลุ่มเพื่อน เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกให้เยาวชนได้คิดถึงปัญหาทางเพศ การแก้ไข และการป้องกันปัญหา

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยจราจร การใช้รถใช้ถนน และการ
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเพศศึกษา มากขึ้น.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

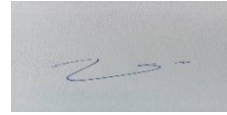
..... -

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ)



(นายชิงชัย นนทเสน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวดารารพร ลพพิน

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4ดำเนินงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....165.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....8.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ภาพ

(นางสาวดารารพร ลพพิน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางดิศกรณ์ อนุกุล
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

- 1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประกันคุณภาพภายใน
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1-3 ตัวบ่งชี้ 2.2(4)
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย
- 1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน
ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
☒ ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้
☐ เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก
- 1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 5,000 บาท
ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 800 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.00
คงเหลือ จำนวน 4,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.00
- 1.4 วิธีการดำเนินการ
 - 1.4.1 ประชุมชี้แจงโครงการ
 - 1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 1.4.3 ดำเนินงาน
 - ทบทวนการกำหนดมาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย
 - จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.4.4 ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ

1.4.5 ประเมินผลคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

1.4.6 รายงานโครงการ

1.4.7 จัดทำรายงานประจำปี (SAR)

1.4.7 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 85 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย 1,550 คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กำลังดำเนินการ.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

ความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางติณภรณ์ อนุกุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ค่ายวิชาการพัฒนาทักษะดนตรี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายทองพูน อามาตรมนตรี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ค่ายวิชาการพัฒนาทักษะดนตรี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....

1.4.2.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 30 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

เด็กสามารถบรรเลงดนตรีในโรงเรียนชุมชนและเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเข้าค่ายเด็กนักเรียน

(ลงชื่อ)..... 

(นายทองพูน อามาตรมนตรี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายทองพูน อามาตรมนตรี

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....เด็กนักเรียนสามารถมีเครื่องดนตรีที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานได้.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี

(ลงชื่อ).....

(นายทองพูน อามาตรมนตรี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ยกระดับ NT ป.3

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ยกระดับ NT ป.3

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 25000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.11. กำหนดปฏิทิน

1.4.22. แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.33. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

1.4.44. จัดกิจกรรม

1.4.45. รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 64 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย 30 คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนิน/งานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

..... -

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ)



(นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โรงเรียนสุจริต

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสุจริต

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 10000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.11. กำหนดปฏิทิน

1.4.22. แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.33. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

1.4.44. จัดกิจกรรม

1.4.45 รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1500.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....64.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....30.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนิน/งานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

..... -

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ)



(นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กย 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โรงเรียนสถานศึกษาสีขาว

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสถานศึกษาสีขาว

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน 10000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.11. กำหนดปฏิทิน

1.4.22. แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.33. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

1.4.44. จัดกิจกรรม

1.4.45 รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1500.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....64.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....30.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนิน/งานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

..... -

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ)



(นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กย 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☒ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวนันท์ภักดิ์ ถามั่งมี.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 (2.3) ด้านโอกาส.....

ตัวบ่งชี้ ข้อ 4 ตัวชี้วัดที่ 2-3

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567.....

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 4,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -.....

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล.....

1.4.2คัดกรองนักเรียน.....

1.4.3ส่งเสริมพัฒนานักเรียนรอบด้าน.....

1.4.4การปกป้องแก้ไขรอบด้าน.....

1.4.5ส่งต่อ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กำลังดำเนินการ
.....
.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ทำให้ครูประจำชั้นได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างรอบด้าน เพื่อดูแลช่วยเหลืออย่าง
ถูกต้อง
.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา สภาพอากาศ, ระยะทาง
.....
.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันท์ภักดิ์ ถามังมี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..วันสำคัญ...

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวนิตยา พลไพร่ นางสาวอัมมิกา จันทรนิล นางสาวพรกนก ชุน
ประเสริฐ

นายสุริยา วัชรวิทย์ศิลป์, นางสาวประไพ มานพ, นางสาวดารารพร ลพพิน, นางสาวกานต์ชนก ปิ่น
พานิช

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ..๒ ตัวบ่งชี้ ..๒,๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ..๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 31,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 28,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.32

คงเหลือ จำนวน 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.68

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการต่อผู้บริหาร

.....

1.4.2แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน

1.4.4ดำเนินตามโครงการ

1.4.5ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมวันสำคัญจึงเป็นกิจกรรมและมีคุณค่าที่โรงเรียนควรให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ เพราะจะทำให้เด็กได้เรียนรู้ เข้าใจ และเกิดความรู้สึกทราบบ้างถึงคุณค่าในการ

อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ รวมทั้งเป็นโอกาสอันดีที่โรงเรียน
จะได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างใกล้ชิด การดำเนินโครงการวันสำคัญจึงมีส่วนช่วยให้นักเรียนเห็น
ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆและนักเรียนได้
รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา พลไพร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันสำเร็จการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวาริ นิยมธรรม นางสาวนิตยา พลไพร นางสาวสุปราณี มุสิก

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1 ตัวบ่งชี้ 1.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน.....พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่ 31.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ.

2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....10,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....10,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

.....

1.4.2.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4.....ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5.....ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....229.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....69.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการวันสำเร็จการศึกษาจะดำเนินโครงการเมื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2566

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... เพื่อส่งเสริมและสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจบการศึกษา
ในวันสำเร็จการศึกษา.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา พลไพร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-6

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทรนิล นางสาวนิตยา พลไพร

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 70,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน 70,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหาร

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน

1.4.4 ดำเนินตามโครงการ

1.4.5 ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-6 เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีสติปัญญา มีความสุข เปี่ยมด้วยจิตใจที่งดงาม และพร้อมที่จะนำหลักธรรมมาปฏิบัติทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ซึ่งกิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีให้นักเรียนทุกคนมีความประพฤติเรียบร้อย มีพฤติกรรมที่
แสดงความเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค..... -

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ).....

(... นางสาวนิตยา พลไพร ...)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..สถานักเรียน...

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวนิตยา พลไพร นายชิงชัย นนทเสน

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓ ตัวบ่งชี้.....๓.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2566 ถึงวันที่.....31.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ.

2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....6,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....6,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท.....คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

.....

- 1.4.2แต่งตั้งคณะกรรมการ.....
- 1.4.3ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....
- 1.4.4ดำเนินตามโครงการ.....
- 1.4.5ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 1,500 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการสถานักเรียนเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เปิดภาคเรียนเพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ผูกประสมการให้แก่นักเรียน ในการพัฒนาตนเอง ด้านความประพฤติหรือการปฏิบัติตามบทบาทของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อีกทั้งเป็นการสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมีความเป็นผู้นำ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวนิตยา พลไพร.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพ มานพ นางสาวนันทกัต ถามั่งมี นายสุรินทร์ แยมศรี
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.1 และ 2.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่ 31.....เดือน มีนาคม พ.ศ.2567.

(/) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....8,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....7,980.....บาท คิดเป็นร้อยละ 99.75.....

คงเหลือ จำนวน.....20.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.25.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการโดยออกหนังสือเชิญผู้ปกครอง ออกคำสั่งบุคลากรฝ่ายต่างๆ เตรียมเอกสาร
จัดทำสื่อต่างๆ

1.4.4 จัดประชุมผู้ปกครอง จัดหาผ้าดื่ม และจัดทำเอกสาร สรุป ประเมินผล และรายงาน
โครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 0 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 80 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย 0 คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) ผู้ปกครอง 1,300 คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- 1.นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
- 2.ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนทุกๆด้าน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ ของนักเรียนเป็นอย่างดี

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนทุกๆด้าน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....ไม่มี

4.2 อุปสรรค.....-

4.3 ข้อเสนอแนะ.....-

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประไพ มานพ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการวันแม่แห่งชาติ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพ มานพ นางสาวดารารภรณ์ ลพพิน

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้.....2.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่.....31.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2567.....

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....10,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....10,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100

คงเหลือ จำนวน.....0.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการประกอบพิธีและของรางวัลนักเรียนร่ำถวายพระพร

1.4.4 จัดกิจกรรมสวดดีเฉลิมพระเกียรติเพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
ผู้ปกครอง โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้แสดงออกถึงความกตัญญูทวาทิ และแสดงความ
จงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชินีพันปี

1.4.5 สรุป ประเมินกิจกรรม และรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 80 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย 0 คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) 0 คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เกี่ยวกับค่านิยมที่ดงามในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว สังคม และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (/) มี (/) ไม่มี

.....
.....

4.1 ปัญหา.....ไม่มี.....

4.2 อุปสรรค.....-.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....-.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประไพ มานพ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [/] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวปิยวรรณ ดำรงสกุล.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จ
สิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ..ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ..๒..... ตัวบ่งชี้ ..๒.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ..๑..... เดือน ..พฤษภาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๖..... ถึงวันที่ ..๓๑..... เดือน ..มีนาคม.....

พ.ศ. ..๒๕๖๗.....

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... -..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....๓,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติ

1.4.๒ ประชุมและชี้แจงนโยบาย

1.4.๓ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

1.4.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๔.๕ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... -..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 5..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (กรรมการสถานศึกษาจากภายนอก)..... ๑๓..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยามีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการการศึกษา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการจัดการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าของโรงเรียน

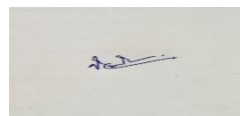
จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปิยวรรณ ดำรงสุขกุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [/] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ ดำรงสกุล

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จ
สิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม...ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ไทย
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓.....ตัวบ่งชี้.....๓.๑.....
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖ ถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....มีนาคม
พ.ศ.....๒๕๖๗.....

(/) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๒๘,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....๒๘,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติ

1.4.๒ วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.4.๓ ดำเนินการตามโครงการ

- ฝึกปฏิบัติทำท่า

- จัดซื้อเครื่องแต่งกาย เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทของการแสดง

- นำนักเรียนออกแสดงในงานต่างๆของโรงเรียนและชุมชน

1.4.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๔.๕ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....๓๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๔.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	

2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมนาฏศิลป์มีอุปกรณ์การแสดงเพียงพอต่อการจัดการแสดงในงานต่างๆของโรงเรียน ได้ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถด้านนาฏศิลป์ไทย พัฒนาการแสดงนาฏศิลป์ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาให้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

นักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์มีทักษะการแสดงเพิ่มขึ้น มีความกล้าแสดงออก ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการมาฝึกซ้อมในช่วงพักกลางวันของทุกวัน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวปิยวรรณ ดำรงสุขกุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓1 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการวันไหว้ครู

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพรกนก ชุนประเสริฐ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมวันไหว้ครู.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1...ตัวบ่งชี้.....1.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...8...เดือน...มิถุนายน พ.ศ. 2566...ถึงวันที่8...เดือน...มิถุนายน พ.ศ. 2566....

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....5,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....5,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท...คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....ประชุม

ชี้แจง.....

1.4.2.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.3.....จัดเตรียมสถานที่จัดเตรียมสถานที่.....

1.4.4.....ดำเนินงานตามโครงการ.....

1.4.5.....ประเมินผล/ รายงานผู้บริหารทราบ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 1,500 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 60 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... ตรงตามแผนที่วางไว้

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมาร่วมพิธีไหว้ครูทุกคน.....นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีม.....นักเรียนรู้ความสำคัญและรู้ความหมายของดอกไม้ที่ใช้ไหว้ครู.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....จัดกิจกรรมในช่วงฤดูฝน.....

4.2 อุปสรรค.....การดำเนินการซ้อมพิธีไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากสภาพอากาศ.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....จัดกิจกรรมในห้องประชุมที่เอื้อต่อสภาพอากาศ.....

(ลงชื่อ) ..

(นางสาวพรกนก ชุนประเสริฐ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ สัปดาห์วิทยาศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววีรยา เหลืองสีนาค

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓.....ตัวบ่งชี้.....๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....

๒๕๖๗

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๑๓,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....๑๓,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ

1.4.2 ดำเนินการตามกิจกรรม

1.4.3 ประเมินผลการดำเนินงาน

1.4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๑,๕๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕๐ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของวันวิทยาศาสตร์และความเป็นมาของวันวิทยาศาสตร์ไทย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

วิชา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิริยา เหลืองสีนาค)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ บริหารจัดการสรวายน้ำ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางศรินยา ใจชื่น

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1. ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจ
สนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 313,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.94

คงเหลือ จำนวน 213,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.06

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 วางแผนดำเนินการ ขออนุมัติโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประชุมชี้แจง

1.4.2 ดำเนินการตามแผน

-จัดซื้อเกลือและสารเคมี

--จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมสระว่ายน้ำ
--ซ่อมบำรุงสระว่ายน้ำ
--ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4.3 สรุปและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 1,500 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 75 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผล
การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☐ ดีเยี่ยม ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐
ปรับปรุง ผลการประเมินตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่..1... ระดับคุณภาพ....
ดีมาก

1.ร้อยละ 90 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สามารถช่วยเหลือตนเองขณะอยู่ในน้ำได้และว่ายน้ำ
เป็น ไม่น้อยกว่า 1 ท่ามาตรฐาน

2.ร้อยละ 90 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 สามารถช่วยเหลือตนเองขณะอยู่ในน้ำได้

3.ร้อยละ 80 นักกีฬาทั้งหมดที่ส่งร่วมแข่งขันได้รับรางวัล อันดับ 1, 2 และ 3

4.ร้อยละ 100 นักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และแข็งแรง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา การเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ มีค่าใช้จ่ายสูงในการดูแลบำรุงรักษา ดังนั้นการดำเนินงานและ
กิจกรรมต่าง ๆ มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

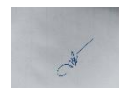
4.2 อุปสรรค งบประมาณมีจำนวนจำกัด

4.3 ข้อเสนอแนะ

ทางโรงเรียนควรเปิดบริการสระว่ายน้ำให้กับบุคคลภายนอกได้เข้ามาใช้บริการนอกกำลังภายในนอกเวลา

ราชการ

(ลงชื่อ)



(.....นางศรินยา ใจชื่น.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางศรินยา ใจชื่น

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 25,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 วางแผนดำเนินการ ขออนุมัติโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประชุมชี้แจง

1.4.2 ดำเนินการตามแผน

-กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพการบริการอนามัยนักเรียน

-กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

-กิจกรรมน้ำดื่มน้ำใช้สะอาดและอาหารปลอดภัย

-กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส

-กิจกรรมสุขาน่าใช้/สุขสันต์

-กิจกรรมสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

-ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4.3 สรุปและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 75 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผล

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☐ ดีเยี่ยม ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐

ปรับปรุง ผลการประเมินตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่..1... ระดับคุณภาพ....
ดีมาก

1.ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยตามสุขบัญญัติ 10 ประการ

2.ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และแข็งแรง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....เนื่องจากนักเรียนมีจำนวนมาก ดังนั้นการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆมีความจำเป็นที่ต้อง
ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 อุปสรรค.....ไม่มี

4.4 ข้อเสนอแนะ

ทางโรงเรียนควรประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานนายกเทศมนตรี
เทศบาลอำเภอวัฒนานคร สถานีตำรวจ โรงพยาบาลวัฒนานคร สาธารณสุขจังหวัด กองทัพอากาศ
เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากร มีการคัดกรอง มีมาตรการเพิ่มการเฝ้าระวังและลดการแพร่เชื้อใน
โรงเรียน มีการเตรียมความพร้อมและแผนเผชิญเหตุโดยทันที และเตรียมทรัพยากรและระบบการจัดการ
รับมือกับปัญหาให้มีความพร้อม
(ลงชื่อ).....

(นางศรินยา ใจชื่น)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศวัส สุขศรีกุลกร.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม..พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.6.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 40,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติ.....

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3 วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง.....

1.4.4 ดำเนินการตามโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1,500.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....80.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		/
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....เพื่อปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน เพื่อนำระบบเครือข่ายไปใช้ในการจัดการเรียนสอนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ให้มากยิ่งขึ้น.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ)..... ศวัส

(ว่าที่ร้อยตรีศวัส..... สุขศรีกุลกร)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศิวาส สุขศรีกุลกร นายทองพูน อามาตมนตรี.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.6.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 12,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 4,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 35

คงเหลือ จำนวน 7,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 65

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติ.....

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง.....

1.4.4.ดำเนินการตามโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1,500.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....80.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		/
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... แก้ไขปัญหาเสี่ยงตามสายในโรงเรียนบางจุดที่อุปกรณ์ชำรุด ให้ใช้งานได้ตามปกติและมีระบบบอดบอกเวลาอัตโนมัติเพื่อแจ้งเวลาภายในโรงเรียน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ)..... ศวัส

(ว่าที่ร้อยตรีศวัส..... สุขศรีกุลกร.)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ งานอาชีพในโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสุริยา วรวิเศษศิลป์, นางสาวศศิธร เสี่ยงอ่อน, นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน

☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....งานอาชีพในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1 ตัวบ่งชี้ ประเด็นพิจารณาข้อ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.....2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....1๖,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....62.50

คงเหลือ จำนวน.....6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....37.50

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ/อนุมัติ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินงานตามโครงการ

1.4.5 สรุป/ประเมินโครงการ

1.4.6 รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 553 คน

1.5.2 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.3 อื่นๆ (ระบุ)..... - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... -

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน ส่งเสริมแนวทางในการประกอบอาชีพจากการลงมือ

ปฏิบัติและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

..... -

4.2 อุปสรรค..... -

..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

..... -

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา วิชาศิลป์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุกูลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสไบทิพย์ ปุลาโมค

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 30000 บาท
 ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
 คงเหลือ จำนวน 3000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1.4.1เสนอโครงการ/ขออนุมัติ
 1.4.2แต่งตั้งคณะทำงาน
 1.4.3วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
 1.4.4ดำเนินการตามโครงการ-จัดหาหุ่นยนต์เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 505 คน
 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 1 คน
 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสไบทิพย์ ปุลาโมค)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...30 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี มุสิกานางวารีนิยมธรรม นางสาวกนิษฐา โสदारาม

นางอิชยา มั่นตระกูล

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.
2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 25,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดซื้อ/จัดทำแบบฝึกในรายวิชาที่ทดสอบโอเน็ต ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

1.4.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเข้มใน 4 กลุ่มสาระ

1.4.3 จัดซื้อของรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่มีคะแนนสูง
ในแต่ละวิชา

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 229 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 8 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	

8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	
---	--	---	--

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....มีของรางวัลเป็นการเสริมแรงทำให้นักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น.....

.....จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี มุสิก)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล

☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันภาษาไทยแห่งชาติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี มุสิกานางชนิดา อามาตรมนตรี นางสาวดารพร ลพพิน
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(✓) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก นำกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติมาจัดรวมกับวันสุนทร

ภู่ในวันที่ 26 มิถุนายน

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดกิจกรรมการแสดงผลงานวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่/กิจกรรมบนเวที

1.4.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ จัดนิทรรศการ

1.4.3 จัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทยแห่งชาติ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันภาษาไทยแห่งชาติ
เพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และมีความสนุกสนาน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....การส่งเสียงดังขณะร่วมกิจกรรมของนักเรียน

4.2 อุปสรรค.....-

4.3 ข้อเสนอแนะ.....-

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี มุสิกกา)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องสมุด

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี มุสิกานางชนิดา อามาตรมนตรี นางสาวนิตยา พลไพร
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ห้องสมุด

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.5

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 27,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.11

คงเหลือ จำนวน 24,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.89

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด

1.4.2 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่

1.4.3 จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1,501.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....69.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสุนทรภู่
เพิ่มมากขึ้นนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และมีความสนุกสนาน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการะงานสอนมาก มีชั่วโมงว่างในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการ
ใช้ห้องสมุดน้อย และการส่งเสียงดังขณะเข้าใช้ห้องสมุดของนักเรียน

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี มุสิก)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ธนาคารโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณษา แก้วบ้านคู่, นางสาวนิตยา พลไพร, นางสาววีรยา เหลืองศรีนาค

นางสาววิจิตรา สติปัญญ, นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ ประเด็นพิจารณาข้อ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2567

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ/อนุมัติ
- 1.4.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนดูแลรับฝากเงินประจำวัน
- 1.4.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน
- 1.4.4 จัดอบรมเจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน
- 1.4.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
- 1.4.6 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่วงนักเรียนเข้าแถวและฝากผ่านครูประจำชั้น
- 1.4.๗. จัดกิจกรรมสัปดาห์หมั่นออมกับธนาคารโรงเรียน เปิดให้นักเรียนมาฝากเงินช่วงเช้าและ

ช่วงเวลากลางวัน ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2567

- 1.4.๘. สรุปผล/รายงานผลโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,500 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมุดบัญชีธนาคารโรงเรียนและต้องการฝากเงิน 72 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ส่งเสริมกิจกรรมการออมเงินกับธนาคารโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการ
ออมและรู้จักรักในการออม รู้จักประหยัด และคุ้นเคยกับการฝาก-ถอนเงินที่ธนาคาร ซึ่งเป็น
ประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างยิ่ง และพัฒนาต่อยอดให้เด็กมีนิสัยรักการออม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณษา แก้วบ้านคู่)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[/] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาบุคลากร.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นางอริวรรณ สุขสัมพันธ์.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 120,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 120,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประชุมชี้แจงนโยบาย

1.4.2 เขียน/เสนออนุมัติโครงการ

1.4.3 กำหนดสถานที่ไปทัศนศึกษา/บุคลากรไปทัศนศึกษา

1.4.4 ประเมินผลกิจกรรม/สรุปรายงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 87 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..



(นางอชิวรรณ สุขสัมพันธ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทรนิล

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่๑..... ตัวบ่งชี้๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่๑.....เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่๓๑.....เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(☒) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน๖,๔๖๘,๐๐๐..... บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน

1.4.๕ สรุป/ประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....๑,๕๐๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัมมิกา จันทนนิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการอาหารเข้าอิ่มท้อง สมองใส

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวอัมมิกา จันทرنิล

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมอาหารเข้าอิ่มท้อง สมองใส

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ตัวบ่งชี้ ๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕๙๐,๗๗๔ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินการจัดอาหารเช้า ให้นักเรียนรับประทาน

๑.๔.๕ ดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน

.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๒๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัมมิกา จันทนินิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ทศนศึกษานำรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทนนิล

การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษานำรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๒๕,๓๓๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 กำหนดวัน/เวลา/สถานที่

1.4.๕ ติดต่อสถานที่/ติดต่อเช่ายานพาหนะดำเนินการตามโครงการ

1.4.๖ สรุป/ประเมินผลรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๑,๕๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัมมิกา จันทนิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕.....

.....
ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวอัมมิกา จันทرنิล.....
การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้น
แล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕.....

.....
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่๓..... ตัวบ่งชี้๓.๑.....
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง
นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่๑..... เดือนเมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่๓๑..... เดือนมีนาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน๔๐,๐๐๐..... บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....
.....

- 1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ
- 1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 1.4.4 กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ติดต่อพระวิทยากรในการอบรม
- 1.4.๕ จัดกิจกรรมการเข้าค่ายส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕
- 1.4.๖ สรุป/ประเมินผลรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน ๘๙๓ คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔๐ คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัมมิกา จันทนิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอานดา พรหมอินทร์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้.....๑.๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....25,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....24,552.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....98.21.....

คงเหลือ จำนวน.....448.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....1.79.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1...เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 จัดทำชุดฝึกโดยการจ้าง.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 188 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางอาณดา พรหมอินทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุกูลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมการคิดคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอานดา พรหมอินทร์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ส่งเสริมการคิดคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓.....ตัวบ่งชี้.....๓.๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....7,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๖,๒๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗

คงเหลือ จำนวน ๘๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๓

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2.....ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4.....จัดทำชุดฝึกโดยการจ้าง.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 188 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางอาณดา พรหมอินทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการสอนแบบโครงงาน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอิชยา มั่นตระกูล นางสาวสุปราณี มลิกา และนางสาวกนิษฐา โสदारาม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการสอนแบบโครงงาน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้.....๑.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่.....๓๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(✓) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....ภาคเรียนที่ ๑ มีเนื้อหาจำนวนมากจึงเร่งสอนให้ครบ

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๖,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2.....ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

1.4.4 ดำเนินงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ป.1 – ๖ = ๒๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย ๒๐ คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(...นางอิชยา มั่นตระกูล...)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program (หลักสูตร MEP)

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอริยา มั่นตระกูล และคณะทำงาน

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการสอนแบบโครงการ ใน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนอง

นโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๔๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 1๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๙

คงเหลือ จำนวน ๔,๒๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๑

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

1.4.4 ดำเนินงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนป.1/๕ – ป.๖/๕ = ๑๓๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๗.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....๒๐.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

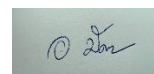
4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....



(. นางอิชยา มั่นตระกูล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องเรียนคุณภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางเยาวภา เสมะลี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม..ห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.3...ตัวบ่งชี้ 3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...1...เดือน...เมษายน...พ.ศ.....2566...ถึงวันที่...31...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2567.....

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....-

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....-

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....800,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....361,166.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....45.15.....

คงเหลือ จำนวน.....438,834.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....54.85.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 สำรวจความต้องการการสั่งซื้อวัสดุการศึกษา

1.4.2 รวบรวมข้อมูลทำการสั่งซื้อ ตรวจสอบวัสดุ และแจ้งเบิกจ่ายวัสดุการศึกษา

1.4.3 คณะครูขอเบิกวัสดุการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....-.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....70.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....ในภาคเรียนที่ 1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สั่งซื้อและเบิกวัสดุครบถ้วนทุกรายการ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามนโยบายห้องเรียนคุณภาพ.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับวัสดุเพื่อผลิตสื่อฝึกสอนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในห้องเรียน.....

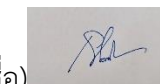
จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....มีวัสดุบางรายการส่งช้า ทำให้ต้องรอนานไม่ต่อเนื่องในการใช้งาน.....

4.2 อุปสรรค.....-

4.3 ข้อเสนอแนะ.....-

(ลงชื่อ)



(เยาวชน...สามะลี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางเยาวภา เสมะลี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3...ตัวบ่งชี้ 3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 30,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 8,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.00

คงเหลือ จำนวน 21,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.00

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เปิดรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจเข้าชุมนุมดนตรี

1.4.2 จัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมเครื่องดนตรีให้พร้อมใช้งาน

1.4.3 ฝึกซ้อมดนตรีให้กับนักเรียนที่สนใจช่วงพักกลางวัน ในช่วงกิจกรรมชุมนุม และการเรียนการสอนในห้องเรียนระดับชั้น ป.5

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....250.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....5.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... ในภาคเรียนที่ 1 นักเรียนที่มาฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรีสามารถบรรเลงเพลงตามแบบฝึกหัดที่กำหนด ด้วย
เครื่องดนตรีที่เลือกได้น้อย 3 เพลง.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมีความกล้าแสดงออก ใช้เวลาว่างในการฝึกซ้อมตามแบบฝึกหัด จนสามารถบรรเลงรวมวง
กับเพื่อนได้.....

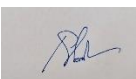
จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....เครื่องดนตรีมีจำนวนจำกัด หากชำรุดเสียหายก็ไม่สามารถฝึกซ้อมได้ จึงต้องมีการบำรุงรักษา
เครื่องดนตรีอยู่เป็นระยะ.....

4.2 อุปสรรค..... -.....

4.3 ข้อเสนอแนะ -.....

(ลงชื่อ).....



(เยาวชน...เสาะละลี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[✓] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวพวงผกา พูลเพิ่มสิน.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2 (2.2) มีระบบบริหาร

จัดการคุณภาพของสถานศึกษา.....

ตัวบ่งชี้ ข้อ 5 ตัวชี้วัดที่ 1-4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ..1.. เดือน ..เมษายน.. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ ..31.. เดือน ..มีนาคม พ.ศ. 2567.....

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก ..

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก ..

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ..1,980,100.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ..990,050.....บาท คิดเป็นร้อยละ ..50.....

คงเหลือ จำนวน ..990,050.....บาท คิดเป็นร้อยละ ..50.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1ประกาศรับสมัครจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา.....

1.4.2..... สอดคล้องกับบุคลากรทางการศึกษา.....

1.4.3..... ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา.....

1.4.4..... ประเมินผลการปฏิบัติงาน.....

1.4.5..... สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... กำลังดำเนินการ.....
.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... ทำให้สถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ เพื่อให้คณะครูในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ตรงความสามารถ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถเฉพาะ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....
4.1 ปัญหา.....
.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

พวงผกา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงผกา พูลเพิ่มสิน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสวัสดิ์ อาษาวั้ง, นายสมชาย แก้วประกอบ, นายสุริยาวัชร วิชาญศิลป์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.5

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2566

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ซ้ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 300,000 บาท
ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 64,251.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.42
คงเหลือ จำนวน 235,748.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.58

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม.....

1.4.2 ซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด.....

.....

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

เป็นการปรับปรุงส่วนที่ชำรุดเสียหายภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัย

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) _____

(นายสวัสดิ์ อาษาวัง)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง
ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสวัสดิ์ อาษาวั้ง
การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

- 1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.5
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย
- 1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.

2566

- (/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก
() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

- 1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท
ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 7,570 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.85
คงเหลือ จำนวน 12,430 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.15

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1.4.1 จัดหาน้ำมันสำหรับยานพาหนะของโรงเรียนเพื่อใช้ในราชการ
1.4.2 จัดหาน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า
.....

- 1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน - คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา - คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....

สนองความต้องการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนเพื่อใช้ในราชการและดูแลสนาม สวนหย่อมของโรงเรียน ให้สะอาดสวยงาม

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายสวัสดิ์ อาษาวัง)

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ

☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการชุดเขยค่าน้ำมันพาหนะครูไปราชการ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นายสวัสด์ อาษาวัง.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ชุดเขยค่าน้ำมันพาหนะครูไปราชการ.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.5.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1เดือน เมษายน พ.ศ. 2565ถึงวันที่ 31เดือน มีนาคม พ.ศ.

2566

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....30,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....1,936 บาท คิดเป็นร้อยละ.....6.45.....

คงเหลือ จำนวน.....28,064 บาท คิดเป็นร้อยละ.....93.55.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1ใช้ชุดเขยค่าน้ำมันสำหรับยานพาหนะของครูที่ไปในงานราชการ.....

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน - คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....ให้เป็นเงินสดเขยค่าน้ำมันสำหรับครูที่ไปปฏิบัติราชการนอกโรงเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเป็น
กำลังใจ

ในการทำงาน.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสวัสดิ์ อาษาวัจ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566