



คำนำ

การรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ได้จัดทำเพื่อเผยแพร่การดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัยทั้งเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปใช้ ในการวางแผน พัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปใช้ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีทำให้การรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ต่อไป

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัย

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัย
ไปสู่การปฏิบัติอย่างรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามมาตรการในข้อ O42) มีดังนี้

ระดับที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 1.1 ทำคำสั่งมอบหมายงาน มีผู้ดูแลรับผิดชอบ
- 1.2 การจัดทำรายละเอียดหรือคู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 1.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
- 1.4 ให้นำหน่วยงานภายนอกแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนได้

หากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- กำหนดนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน
- ดำเนินการตามนโยบายที่ได้ตั้งหรือกำหนดไว้
- ควรมีการติดตามแผนหรือโครงการ ความก้าวหน้าเสมอๆ
- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจต่างๆ
- มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ระดับที่ 2 ประเด็นส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ประกอบด้วย

1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

- 1.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 1.2 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ

2) ด้านการใช้งบประมาณ

- 2.1 จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566
- 2.2 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ในรอบ 6 เดือนแรก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

3) ด้านการใช้อำนาจ

- 3.1 จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.2 จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก การป้องกันการเรียกรับสินบน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

4.1 จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.2 จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

6.1 จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร

6.2 จัดทำบัญชีลงเวลาบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 (ครู)

6.3 จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ 1 ลูกจ้างชั่วคราว

7) การเปิดเผยข้อมูล

7.1 ประกาศ เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

7.2 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ระดับที่ 3 ประเด็นส่งเสริมความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนประกอบด้วย

1) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

1.1 จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ข้อมูลครอบคลุมเป็นปัจจุบัน

1.2 จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์

2) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

1.ประกาศกระบวนงานให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop service)

2.ปรับปรุงห้อง One-Stop service และมีคำสั่งให้มีผู้ปฏิบัติงานในห้อง

3.ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการ

4.จัดทำแพลตฟอร์ม

5.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ภาคผนวก

1. คู่มือการปฏิบัติงานครู

2. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา พ.ศ 2565

3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2566

4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี การศึกษา 2565 และปีงบประมาณ 2566 (โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาที่ 110/2566)

5. ประกาศโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาเรื่อง มาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

คุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ภาคผนวก



คู่มือการปฏิบัติงาน
นางติณภรณ์ อนุกุล
ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายวิชาวิทยาศาสตร์
ชั้น ป.1/5, ป.3/5, ป.5/1-ป.5/6

งานอื่นๆ

- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูประจำชั้น ป.5/6
- ครูเวรประจำวันพุธ
- ครูแนะแนวโรงเรียน

ที่อยู่
90/274 หมู่ที่ 10 ตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว 27160

ติดต่อ/สอบถาม

- ☎ 086-8255358
- ☎ 037-261318
- ✉ tinnaporn8@gmail.com

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างรูปธรรม

2. ด้านการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.1 จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566
- 2.2 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ในรอบ 6 เดือนแรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1

(รอบ 6 เดือน: 1 เมษายน 2566– 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน: 1 เมษายน 2566– 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ทัศนศึกษานำรู้.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทร์นิล นางเกสร ทุมประดา นางนรรัตน์ แวนวน
การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ทัศนศึกษานำรู้.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พ.ศ. 66 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.67.....

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 316,600 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน - บาทคิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 -

1.4.2 -

1.4.3 -

1.4.4 -

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 397 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 22 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	-	-
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	-	-
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	-	-
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	-	-
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	-
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	-

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

-

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

-

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

-

4.1 ปัญหา -

-

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

-

(ลงชื่อ).....

(นางนวรรตน์ แฉนวน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่.....1..กันยายน.....2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย / งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วิทยชนคนเก่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางนภัสวรรณ หน่อท้าว

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วิทยชนคนเก่ง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1และ3.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1๐,๐๐๐บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 1๐,๐๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการ

1.4.2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3. ดำเนินงานจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ประกอบการแสดงของนักเรียน

1.4.4. สรุปประเมินโครงการ/รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กำลังดำเนินการยังไม่เสร็จสมบูรณ์

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

(นางนภัสวรรณ หน่อท้าว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย / งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ฝึกซ้อมประลองปัญญา

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางนภัสวรรณ หน่อท้าว

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ฝึกซ้อมประลองปัญญา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1/3.2/3.3/3.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 20,000บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการ

1.4.2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3. ดำเนินงานเข้าค่ายฝึกซ้อมประลองปัญญา 6 ฐานการเรียนรู้

1.4.4. สรุปประเมินโครงการ/รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	-	✓
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางนภัสวรรณ หน่อท้าว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย / งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ยุวบัณฑิต รุ่นที่ 10

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางนภัสวรรณ หน่อท้าว

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ยุวบัณฑิต รุ่นที่ 10

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 10,000บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการ

1.4.2. ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3. ดำเนินงานจัดกิจกรรมงานยุวบัณฑิตรับประกาศนียบัตรรุ่นที่ 10

1.4.4. สรุปประเมินโครงการ/รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 155 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 35 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	-	✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	-	✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

(นางนภัสวรรณ หน่อท้าว)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการเตรียมลูกเสือสำรอง.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพ มานพ.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....เตรียมลูกเสือสำรอง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....3.....ตัวบ่งชี้ 3.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่.....31.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2567.....

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....5,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....0.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.....

คงเหลือ จำนวน.....5,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....

1.4.2.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวประไพ มานพ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ขยับกายเพิ่มเซลล์สมองเด็กปฐมวัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐา จันทร์บุญจันทร์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการขยับกายเพิ่มเซลล์สมองเด็กปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ ๑.๓ และ 1.4

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 15,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ 0

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและฝึกซ้อมผู้นำกิจกรรม และจัดซื้อลำโพงสำหรับจัดกิจกรรมยามเช้า

1.4.6 ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมยามเช้า

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โครงการขยายกายเพิ่มเซลล์สมองเด็กปฐมวัย เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม
เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีพัฒนาการที่สมวัย

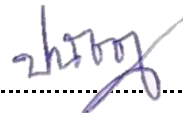
จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ โครงการขยายกายขยายสมองเด็กปฐมวัยเป็นโ

จำเป็นอย่างยิ่งที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้ครบทุกด้าน และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี

(ลงชื่อ) 

(นางสาวปณิศา จันทร์บุญจันทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ว่ายน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐา จันทร์บุญจันทร์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการว่ายน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ ๑.๑.....

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๙,๙๒๐.00 บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒

คงเหลือ จำนวน ๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ 0.8

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจขนาดและจำนวนเสื้อชูชีพที่นักเรียนต้องใส่ในการเรียนว่ายน้ำและดำเนินการจัดซื้อชูชีพ

1.4.6 ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมว่ายน้ำตามตารางเรียน

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โครงการว่ายน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้มีพัฒนาการที่ครบถ้วน ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ โครงการว่ายน้ำเพื่อทักษะชีวิตเด็กปฐมวัยเป็น ช่วยฝึกให้เด็กมีทักษะการว่ายน้ำ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้น และเป็นกิจกรรมที่ดีช่วยให้เด็กรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเองหลังจากการว่ายน้ำ และกิจกรรมว่ายน้ำเป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของโรงเรียน และควรจัดโครงการเป็นป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมา จันทร์บุญจันทร์.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ ถาวรสุข

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 19,752.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.76

คงเหลือ จำนวน 248.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.24

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและจัดซื้อแบบฝึกพัฒนาทักษะทางวิชาการปฐมวัย

1.4.6 นำแบบฝึกพัฒนาทักษะทางวิชาการปฐมวัยให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัยเป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์
และสติปัญญา นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์และแบบฝึกหัด ทำให้ครูได้ทราบและส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

.....4.2 อุปสรรค -

.....4.3 ข้อเสนอแนะ..... การพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย

.....จำเป็นอย่างยิ่ง และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี

(ลงชื่อ)..... ปาริชาติ

(.....นางปาริชาติ ถาวรสุข.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ อัจฉริยะบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวณีย์ ปรีตวา

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม อัจฉริยะบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๔.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. จัดกิจกรรมอัจฉริยะบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามฐานการเรียนรู้

1.4.2.

1.4.3.

1.4.4.

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๔๓๕ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวเสาวณีย์ ปรีตวา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัย.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววิไลพรรณ เพ็ชรชื่น 2.นางสาวอมารินทร์ เมืองไข่.....

การดำเนินงาน [✓] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 86,620 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 86,620 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน.....

1.4.2ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4ดำเนินงานตามแผน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 396..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 15..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

ที่มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิไลพรรณ เพ็ชรชื่น)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการกีฬาอนุบาลสัมพันธ์

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางฐิติรัตน์ ชะตารัมย์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการกีฬาอนุบาลสัมพันธ์

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สืบค้น คัดเลือกและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ถ้วยรางวัล และจัดหาของรางวัล

1.4.6 นำอุปกรณ์กีฬา ให้แต่ละสีฝึกซ้อม จัดเตรียมถ้วยรางวัลและของรางวัลมอบในวันที่จัดกิจกรรม ตามโครงการ

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัยเป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์และแบบฝึกหัด ทำให้ครูได้ทราบและส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี


4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ การพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย

จำเป็นอย่างยิ่ง และควรจัดโครงการเป็นประจำทุกปี

(ลงชื่อ).....

(..... นางจิตติรัตน์ ชะตารัมย์) 

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการหนุนน้อยจิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางฐิติรัตน์ ชะตารัมย์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการหนุนน้อยจิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

1.4.5 สำรวจ คัดเลือกและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ

1.4.6 นำวัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการมอบให้กับแต่ละสายชั้นเพื่อดำเนินการตามโครงการ

1.4.7 สรุปและประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 435 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....โครงการศูนย์จิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมเป็นโครงการที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านการส่งเสริมคุณธรรม ก
และการดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อมนักเรียนทำงานอย่างมีขั้นตอนและทำงานร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี


4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... เนื่องจากโครงการมีความจำเป็นในการสร้างจิต

ปฐมวัยมีจิตใจเป็นจิตอาสา

(ลงชื่อ).....

(..... นางจิตติรัตน์ ชะตารัมย์) 

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...1 กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ซ่อมบำรุงปรับปรุงสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ซ่อมบำรุงปรับปรุงสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 17,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินงาน

1.4.4 สรุปประเมินโครงการและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยทุกคน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		✓
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนและครูระดับปฐมวัยทุกคน มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีพร้อมใช้งาน

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา

.....

4.2 อุปสรรค

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ จัดกิจกรรมและจัดหาสื่อ ICT

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดกิจกรรมและจัดหาสื่อ ICT

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 2,3

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินงาน

1.4.4 สรุปประเมินโครงการและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยทุกคน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		✓
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนและครูระดับปฐมวัยทุกคนมีสื่อเทคโนโลยีประกอบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายและมี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวทัศนีย์ หัตถ์ไชย)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตรIEP)

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฬารัตน์ เทพนิมิตร

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตรIEP)

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ 1.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือนมีนาคมพ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน...๕๔๘,๕๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน...๕๐๖,๗๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน...๔๑,๘๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

1.4.2.....ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ดำเนินกิจกรรมซื้อแบบฝึก สื่อ วัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....

1.4.4.....กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1๒๗.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....7.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนอนุบาล1-3 ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตรIEP) มีทักษะทางภาษา.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจพารัต เทพนิมิตร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ หนุน้อยรักการอ่าน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฬารัตน์ เทพนิมิตร

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม หนุน้อยรักการอ่าน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ 1.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 256๗

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

1.4.2.....ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ดำเนินกิจกรรมซื้อหนังสือนิทาน จัดกิจกรรมเล่านิทาน.....

1.4.4.....กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....๔๗๖.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....1๕.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะทางภาษาและด้านต่างๆเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา.....

.....4.2 อุปสรรค.....

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฬารัต เทพนิมิตร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปฐมวัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธชนัน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 15,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายบุคคล คัดกรอง และออกเยี่ยมบ้าน

1.4.4 กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 396..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 15..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเฝ้าระวัง ดูแลและช่วยเหลืออย่างรอบด้านและต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (√) มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (√) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....4.2 อุปสรรค.....

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธชนัน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
โครงการ เด็กปฐมวัยใส่ใจธรรมชาติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธชนัน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม เด็กปฐมวัยใส่ใจธรรมชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.3

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... - ..บาท คิดเป็นร้อยละ..... - ..

คงเหลือ จำนวน..... 10,000 ..บาท คิดเป็นร้อยละ..... - ..

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

1.4.4 กำกับติดตามการดำเนินงานสรุปและรายงานผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 396คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 15คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางทักษะในการดำรงชีวิต

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (√) มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (√) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....4.2 อุปสรรค.....

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวอรอนงค์ วงศ์เมธนน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 256๖

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 256๖ – 30 กันยายน 256๖)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาการทูลน้อยวัย 3 ขวบ

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวอุมารินทร์ เมืองไข

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาการทูลน้อยวัย 3 ขวบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 256๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๖,๖๒0 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน ๑๖,๖๒0 บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์

1.4.2 จัดทำสื่อ

1.4.3 ประเมินโครงการ

โครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1๑๕ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

1.4.

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... 1. เด็กเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของเกเล็กให้ครบทุกด้าน

..... 2. เด็กเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในเนื้อหาสาระต่อกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีขึ้น

..... 3. ครูมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและจัดหาสื่อได้เหมาะสมและกระตุ้นนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (√) มี () ไม่มี

..... เด็กมีสื่อใช้ในการเรียนรู้ สื่อพอเพียงต่อจำนวนเด็ก

..... จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (√) มี () ไม่มี

..... สื่อบางชนิดที่จัดหาหรือจัดสื่ออาจยังไม่ตรงตามพัฒนาการของเด็กโดยตรงเนื่องจากสื่อบางชนิด

4.1 ปัญหา..... -

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

อุมารินทร์ ✓

(นางสาวอุมารินทร์ เมืองไข)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 256๖

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 256๖ – 30 กันยายน 256๖)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องป๋อบอล.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวอุมารินทร์ ..เมืองไข

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ..โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องป๋อบอล.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2..... ตัวบ่งชี้ 2.5.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่..... 1..... เดือน..... เมษายน พ.ศ..... 256๖..... ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.256๗.....

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ..๑๒,000บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... -..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... -.....

คงเหลือ จำนวน..... ๑๒,000..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... -.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ..แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

1.4.2 ..ดำเนินการปรับปรุง ห้องป๋อบอล.....

1.4.3 ..ประเมินโครงการ.....

โครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... -..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... -..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... 1. นักเรียนมีห้องบ่อบอลที่สมบูรณ์สวยงาม

..... 2. นักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยการเรียนรู้ให้เกิดความสนใจต่อการเรียนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (√) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (√) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอุมารินทร์ เมืองไช)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ฝึก Kids พิชิต Coding แบบ Unplugges.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวบุญญา ชาติชนะ..

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม...ฝึก Kids พิชิต Coding แบบ Unplugges.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1... ตัวบ่งชี้..... 1.4.....

มาตรฐานที่..... 2... ตัวบ่งชี้..... 2.3..... มาตรฐานที่..... 3... ตัวบ่งชี้..... 3.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่..... 1... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 256๖..... ถึงวันที่..... 31... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 256๗.....

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน..... 15,000..... บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... -..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... -.....

คงเหลือ จำนวน..... 15,000..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... 100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด.....

1.4.5 สรุป/ประเมินผลโครงการ.....

1.4.6 รายงานโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... ๔๔๐..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... ๑๕..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... - นักเรียนได้รับพัฒนาทักษะการคิดเชิงคำนวณและคิดเชิงออกแบบผ่านการจัดกิจกรรมฝึก Kids พิชิต Coding แบบ Unplugged

..... - นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ Coding

Unplugged.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....ฐานกิจกรรม Coding แบบ Unplugged ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และส่งเสริมให้รู้จักการ
.....อย่างง่าย รู้จักการวางแผนอย่างเป็นระบบ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

บุญพภาพ
(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญพภาพ ชาติตะนะ)
ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ หนุน้อยวัยใสใสใจสุขภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวมนัสชนก แก้วมกล้า

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม หนุน้อยวัยใสใสใจสุขภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 20,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 มีการประชุม

1.4.2 ซักถามและเวชภัณฑ์คลินิกสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพประจำวัน

1.4.3 ประสานงานกับคุณหมอตตรวจสุขภาพประจำปี

- คุณหมอตตรวจสุขภาพฟันและเคลือบฟลูออไรด์

..... - คุณหมอซ่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

1.4.4 สรุป/ ประเมินโครงการ

1.4.5 รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 439 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....4.2 อุปสรรค.....

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....นางสาวมนัสชนก.....

(...นางสาวมนัสชนก แก้วมั่งกล้า)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 256๖

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันเด็กแห่งชาติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกนิษฐา โสदारาม, นางสาวสุพรรณษา แก้วบ้านคู่, นางสาววีรยา เหลืองสีนาค, นางสาววิจิ
สติปัญญ, นางสาวนิตยา พลไพโร, นางสาวศศิธร เสียงอ่อน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑3,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ/อนุมัติ

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

1.4.4 จัดกิจกรรมวันเด็กประจำปี

1.4.5 สรุปและประเมินโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิษฐา โสดาราม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันปิยมหาราช

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันปิยมหาราช

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เม.ย พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 2,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 2,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....


.....

4.1 ปัญหา

..... 4.2 อุปสรรค

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นางเกษร ทุมประดา.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1.....ตัวบ่งชี้ 1.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 15.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566.....ถึงวันที่ 31.....เดือนมีนาคม.....พ.ศ.2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....20,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1..กิจกรรมจัดเสียงตามสาย

1.4.2..จัดทำแผ่นพับเดือนละ 1 ครั้ง

1.4.3..จัดป้ายนิเทศส่งเสริมวันสำคัญ

1.4.4..กิจกรรมประกวดแข่งขันสวดมนต์ก่อน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นางเกษร..... ทุมประดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาทักษะพื้นฐานงานอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสุริยาวิฑู วิชาญศิริศิลป์, นางสาวศศิธร เสียงอ่อน, นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะพื้นฐานงานอาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 19,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 19,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 165 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 3 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....โครงการลู่ส่งไปด้วยดี มีทักษะการทำงาน และนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

..... 4.2 อุปสรรค ระบุ

.....จัดทำโครงการน้อยเกินไป

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยาวัธ วัชรภูมิศิลป์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจรสศิริธ ด้านนอก

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1..... ตัวบ่งชี้..... 1.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่..... 1..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่..... 31..... เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน..... 25,000..... บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... 0..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... 0.....

คงเหลือ จำนวน..... 25,000..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... 100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน.....

1.4.2.....ประชุมชี้แจงและแต่งตั้งโครงการ.....

1.4.3.....จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเข้ม วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาวิท

สังคมศึกษา วิชาประวัติศาสตร์ และวิชาหน้าที่พลเมือง.....

1.4.4.....สรุป ประเมินโครงการ และรายงานโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 160..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่ดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

(ลงชื่อ) 

(นางสาวจรสศิริร ตำนนอก)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน: 1 เมษายน 2566– 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ อ่านคำจำแนกของนักเรียนชั้นป.2.....ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทิพย์ มณีฉาย

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม อ่านคำจำแนกของนักเรียนชั้นป.2..

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3..ตัวบ่งชี้ 3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....7,000.00 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 2,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30 คงเหลือจำนวน.....4,900.00 บาท

คิดเป็นร้อยละ 70

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ทุกห้องดำเนินการในช่วงเช้าก่อนเคารพธงชาติ และพัก กลางวันนำนักเรียนอ่าน การเขียนทุกๆวันเวียนกันจนจะครบทุกคน

1.4.2.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2.....จำนวน 50.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูประจำชั้นป.2 ทุกคน..... 5.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2..... 50.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการ ยังไม่ได้สรุปผล

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค..... 4.3 ข้อเสนอ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทิพย์ มณีฉาย)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 100,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

2.แต่งตั้งคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการแต่ละกิจกรรม

3.ประชุมวางแผนการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้อง

-แจ้งเกณฑ์การแข่งขันทักษะทางวิชาการและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกิจกรรมแก่ครูผู้ฝึกสอน

4. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุฝึก

ดำเนินฝึกซ้อมนักเรียนและดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

กลุ่มเครือข่าย

- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุฝึก

ดำเนินฝึกซ้อมนักเรียนและดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

พื้นที่

- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุฝึก

ดำเนินฝึกซ้อมนักเรียนและดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ภาคกลางและภาคตะวันออก

5. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน	1,501	คน
1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	64	คน
1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย	-	คน
1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)	-	คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ในปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานและแจ้งให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน และเตรียมฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนการแข่งขันต่อไป

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การแข่งขันและเกณฑ์การแข่งขันแข่งขันไม่ครบ

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ นิเทศภายในโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม นิเทศภายในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 2,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- เสนอโครงการ/กิจกรรม
- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- เตรียมและสร้างเครื่องมือการนิเทศ ได้แก่ แบบบันทึกต่าง ๆ และปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศ

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (กิจกรรม)

- การประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน
- ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการอย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง/ภาคเรียน
- การประชุมทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดปี
- สังเกตการณ์สอน ทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง/คน
- นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง / คน

๓. ขั้นตอนประเมินผล

- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน

๔. **ชั้นปรับปรุงแก้ไข**

- รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป

ผู้ร่วมโครงการ

1.5.1	นักเรียน	1,501	คน
1.5.2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	64	คน
1.5.3	ผู้มีส่วนได้เสีย	-	คน
1.5.4	อื่นๆ (ระบุ).....	-	คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยามีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการน้อย คนละ ๑ เรื่อง/ภาคเรียน ดำเนินการการประชุมทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดปี คณะกรรมการมีการสังเกตการณ์สอน ทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง /คน คณะกรรมการนิเทศภายในดำเนินการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง /คน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...1...เดือนเมษายน...พ.ศ.2566...ถึงวันที่...31...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....2567.....

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน...60,000...บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

2. แต่งตั้งคณะครูดำเนินการจัดการโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

3. ประชุมวางแผนการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้อง

4. จัดกิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

- เตรียมสื่อ-วัสดุอุปกรณ์ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

- ดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5

5. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1,501.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....64.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนนำความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีทักษะกระบวนการคิด และแก้ปัญหาตามกระบวนการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีทัศนคติเชิงบวกต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 อุปสรรค.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ หงษ์ทอง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถด้านทัศนศิลป์

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววิจิตรา สติปัญญา

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถด้านทัศนศิลป์

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๘,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๘,000 บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 กำหนดกิจกรรม

1.4.2 จัดทำสื่อเพื่อพัฒนา

1.4.3 ฝึกซ้อมและทดสอบความรู้ความสามารถ

1.4.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 30 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

-นักเรียนมีทักษะทางทัศนศิลป์เพิ่มมากขึ้น

สามารถนำความรู้ทางด้านทัศนศิลป์ออกแบบสร้างสรรค์งานต่างๆตามจินตนาการได้

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

(ลงชื่อ)..... วิจิตรา

(.....นางสาววิจิตรา สติปัญญา.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑ กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ สถานักเรียน...

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายอนุกุล จันทมิพ นายชิงชัย นนทเสน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3 ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5 ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๑,๕๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาได้ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนที่ผ่านมาประสบความสำเร็จอย่าง
 เพื่อเป็นการสานต่อการปฏิบัติ และกระชับความสัมพันธ์ เสริมสร้างสุขภาพ พลานามัยของนักเรียนให้มีความแข็งแรงและให้นักเรียน
 การเล่นกีฬาทางไกลยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ และมีน้ำใจนักกีฬา ดังนั้นจึงจัดให้มีโครงการกีฬาสีขึ้น โดยมีความเห็นชอบร่วม
 แนวคิดให้การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

-

4.2 อุปสรรค.....

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....
 (ลงชื่อ).....

(.....นายชิงชัย นนทเสน.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ สถานักเรียน...

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายอนุกุล จันทมิพ นายชิงชัย นนทเสน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓ ตัวบ่งชี้.....๓.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๗

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4.....ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5.....ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๓๒๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียนในเขต
 ได้มีแนวคิดที่จะจัดโครงการวัยใส ขับขี่ปลอดภัย เข้าใจกฎจราจรขึ้น เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับนักเรียน ฝึกการมีร
 เกิดขึ้นในชุมชน ลดการเกิดอุบัติเหตุ เสริมสร้างวินัยการจราจร ลดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินจากอุบัติเหตุ
 ถนน และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดขึ้นในกลุ่มเด็กและเยาวชน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำให้
 อื่นได้อย่างถูกต้องและได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจัดทำโครงการวัยเร
 ห่วงใยสุขภาพ ให้ความรู้กับนักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการทางเพศของตนเอง
 นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิด มีการเรียนรู้โดยใช้กลุ่มเพื่อน เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกให้เยาวชนได้คิดถึงป
 เพศ การแก้ไขและการป้องกันปัญหา

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยจราจร การใช้รถใช้ถนน และการความรู้ความเข้าใจเกี่ยว
 เพศศึกษา มากขึ้น.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

อุปสรรค..... - 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายชิงชัย นนทเสน.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวดารารพร ลพพิน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... - ..บาท คิดเป็นร้อยละ..... - ..

คงเหลือ จำนวน..... - ..บาท คิดเป็นร้อยละ..... - ..

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 165..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 8..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

ธารพร

(นางสาวธารพร ลพพิน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางดิศกรณ์ อนุกุล

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประกันคุณภาพภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1-3 ตัวบ่งชี้ 2.2(4).....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 5,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 800 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.00

คงเหลือ จำนวน 4,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.00

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินงาน

- ทบทวนการกำหนดมาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.4.4 ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ

1.4.5 ประเมินผลคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

1.4.6 รายงานโครงการ

1.4.7 จัดทำรายงานประจำปี (SAR)

1.4.7 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 85 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย 1,550 คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กำลังดำเนินการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

ความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) 

(นางติณภรณ์ อนุกุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ค่ายวิชาการศึกษาพัฒนาทักษะดนตรี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายทองพูน อามาตรมนตรี

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ค่ายวิชาการศึกษาพัฒนาทักษะดนตรี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 30 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

เด็กสามารถบรรเลงดนตรีในโรงเรียนชุมชนและเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเข้าค่ายเด็กนักเรียน

(ลงชื่อ)



(นายทองพูน อามาตรมนตรี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายทองพูน อามาตรมนตรี

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....เด็กนักเรียนสามารถมีเครื่องดนตรีที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานได้

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี

(ลงชื่อ).....

(นายทองพูน อามาตรมนตรี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ยกระดับ NT ป 3

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ยกระดับ NT ป 3

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... -บาท คิดเป็นร้อยละ..... -

คงเหลือ จำนวน 25000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.11. กำหนดปฏิทิน

1.4.22. แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.33. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

1.4.44. จัดกิจกรรม

1.4.45. รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 1500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 64 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... 30 คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โรงเรียนสุจริต

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายชนวัฒน์ วงษ์เส็ง

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสุจริต

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 10000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.11. กำหนดปฏิทิน

1.4.22. แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.33. ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

1.4.44. จัดกิจกรรม,

1.4.45 รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 1500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 64 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... 30 คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กย 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 2

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นายธนวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กย 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [✓] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวนันท์ภักดิ์ งามังมี.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2 (2.3) ด้านโอกาส.....

ตัวบ่งชี้.....ข้อ 4 ตัวชี้วัดที่ 2-3.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567.....

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 4,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... -.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน..... -.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล.....

1.4.2.....คัดกรองนักเรียน.....

1.4.3.....ส่งเสริมพัฒนานักเรียนรอบด้าน.....

1.4.4.....การปกป้องแก้ไขรอบด้าน.....

1.4.5.....ส่งต่อ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	

4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กำลังดำเนินการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ทำให้ครูประจำชั้นได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างรอบด้าน เพื่อดูแลช่วยเหลืออย่างถูกต้อง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา สภาพอากาศ, ระยะทาง

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันท์ภักดิ์ ถามังมี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันสำคัญ...

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา พลไพร นางสาวอัมมิกา จันทรินทร์ นางสาวพรกนก ชุนประเสริฐ
 นายสุริยาวิฑูร์ วิเศษภูศิลป์ นางสาวประไพ มานพ,นางสาวดารารพร ลพพิน,นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช
 การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
 ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 31,000บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 28,000บาท คิดเป็นร้อยละ 90.32.....

คงเหลือ จำนวน 3,000บาท คิดเป็นร้อยละ 9.68.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4.....ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5.....ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 1,500คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 69คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	

8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	
---	--	---	--

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมวันสำคัญจึงเป็นกิจกรรมและมีคุณค่าที่โรงเรียนควรให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ เพราะจะทำให้เรารู้ เข้าใจ และเกิดความรู้สึกทราบบ้างถึงคุณค่าในการ อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ รวมทั้งเป็นโอกาสอันดีที่โรงเรียนจะได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างใกล้ชิด การดำเนินโครงการวันสำคัญจึงมีส่วนให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆและนักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์
ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา พลไพโร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันสำเร็จการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวารีย์ นิยมธรรม, นางสาวนิตยา พลไพโร, นางสาวสุปราณี มุสิก

การดำเนินงาน [✓] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1 ตัวบ่งชี้ 1.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1..... เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2..... แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3..... ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4..... ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5..... ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 229 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการวันสำเร็จการศึกษาจะดำเนินโครงการเมื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา
การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... เพื่อส่งเสริมและสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจบการศึกษาในวันสำเร็จ

.....
จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ)..... 

(.....นางสาวนิตยา พลไพร.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

.....
ดำเนินการโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-6

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทรนิล นางสาวนิตยา พลไพร

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1 ตัวบ่งชี้ 1.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 70,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน 70,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3 ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5 ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-6 เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีสติ มีความสุข เปี่ยมด้วยจิตใจที่งดงาม และพร้อมที่จะนำหลักธรรมมาปฏิบัติทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อสามารถดำรงชีวิตด้วยความสุข ซึ่งกิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีให้นักเรียนทุกคนมีความประพฤติเรียบร้อย มีพฤติกรรมที่แสดงความเอื้อเฟื้อ
ซึ่งกันและกัน.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -.....

..... 4.2 อุปสรรค -.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ..... -.....

(ลงชื่อ)..... 

(.....นางสาวนิตยา พลไพร.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

.....
 ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ..สภานักเรียน...

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวนิตยา พลไพร นายชิงชัย นนทเสน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓ ตัวบ่งชี้.....๓.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 6,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1.....เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....

1.4.2.....แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3.....ประชุมชี้แจง วางแผนการทำงาน.....

1.4.4.....ดำเนินตามโครงการ.....

1.4.5.....ประเมินผล/รายงานผู้บริหาร.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 1,500..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 69..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการสภานักเรียนเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เปิดภาคเรียนเพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ฝึกประสบการณ์ให้แก่นักเรียน ในการพัฒนา ด้านความประพฤติหรือการปฏิบัติตนตามบทบาทของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อีกทั้งเป็นการสนองตอบนโยบายของส ณะกรรมการการศึกษา

ชั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันของตนได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมีความเป็นผู้นำ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนร ประโยชน์ส่วนตน.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวนิตยา พลไพร.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพ มานพ.....นางสาวนันทภัค ถามั่งมี นายสุทินันท์ แยมศรี
 การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.1 และ 2.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่ 31.....เดือน มีนาคม พ.ศ.2567.

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....8,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....7,980.....บาท คิดเป็นร้อยละ 99.75.....

คงเหลือ จำนวน.....20.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.25.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการโดยออกหนังสือเชิญผู้ปกครอง ออกคำสั่งบุคลากรฝ่ายต่างๆ เตรียมเอกสาร จัดทำสื่อต่างๆ

1.4.4 จัดประชุมผู้ปกครอง จัดหาน้ำดื่ม และจัดทำเอกสาร สรุป ประเมินผล และรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....0.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....80.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....0.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....ผู้ปกครอง.....1,300.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน

2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนทุกๆด้าน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ ของนักเรียนเป็นอย่างดี

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

..... ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนทุกๆด้าน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... ไม่มี

..... 4.2 อุปสรรค

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....



(นางสาวประไพ มานพ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
 โครงการวันแม่แห่งชาติ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพ มานพ.....นางสาวดารารภรณ์ ลพพิน.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้.....2.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2566.....ถึงวันที่ 31.....เดือน มีนาคม พ.ศ.2567.

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....10,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....10,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100

คงเหลือ จำนวน.....0.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินงาน

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการประกอบพิธีและของรางวัลนักเรียนรางวัลพระพร

1.4.4 จัดกิจกรรมสวดเจดิมพระเกียรติเพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียน

อนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้แสดงออกถึงความกตัญญูทวดเวที และแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีพันปี

บรมราชินีพันปี

1.4.5 สรุป ประเมินกิจกรรม และรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....1,500.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....80.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....0.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....0.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	

3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เกี่ยวกับค่านิยมที่ดีงามในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว สังคม และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และเป็นสมาชิกที่ดี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....ไม่มี

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....-

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประไพ มานพ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 256๖

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 256๖ – 30 กันยายน 256๖)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [/] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ ดำรงสุสกุล

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติ

1.4.๒ ประชุมและชี้แจงนโยบาย

1.4.๓ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

1.4.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๔.๕ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน - คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (กรรมการสถานศึกษาจากภายนอก) ๑๓ คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความร่วมมือ ในการบริหารการจัดการ ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการจัดการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็น การจัดการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าของโรงเรียน

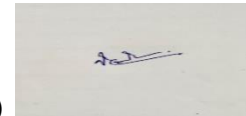
จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปิยวรรณ ดำรงสกุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ ดำรงสกุล

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ไทย

1. สอนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติ

1.4.๒ วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.4.๓ ดำเนินการตามโครงการ

- ฝึกปฏิบัติทำรำ

- จัดซื้อเครื่องแต่งกาย เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทของการแสดง

- นำนักเรียนออกแสดงในงานต่างๆของโรงเรียนและชุมชน

1.4.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๔.๕ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๓๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมนาฏศิลป์มีอุปกรณ์การแสดงเพียงพอต่อการจัดการแสดงในงานต่างๆของโรงเรียน ได้ส่งเสริมความสามารถด้านนาฏศิลป์ไทย พัฒนาการแสดงนาฏศิลป์ของโรงเรียนอนุบาล ศรีวัฒนาวิทยาให้เป็นที่รู้จักของบ
ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

นักเรียนชมรมนาฏศิลป์มีทักษะการแสดงเพิ่มขึ้น มีความกล้าแสดงออก ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการม
พักกลางวันของทุกวัน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยวรรณ ดำรงสุสกุล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๑ สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการวันไหว้ครู

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพรกนก ชุนประเสริฐ

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....วันไหว้ครู.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1...ตัวบ่งชี้.....1.1.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 8...เดือน...มิถุนายน พ.ศ. 2566ถึงวันที่ 8...เดือน...มิถุนายน พ.ศ. 2566

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 5,000 บาท
ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1.4.1 ประชุมชี้แจง.....
- 1.4.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหาร.....
- 1.4.3 จัดเตรียมสถานที่จัดเตรียมสถานที่.....
- 1.4.4 ดำเนินงานตามโครงการ.....
- 1.4.5 ประเมินผล/ รายงานผู้บริหารทราบ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

- 1.5.1 นักเรียน 1,500 คน
- 1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 60 คน
- 1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
- 1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ตรงตามแผนที่วางไว้

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมาร่วมพิธีไหว้ครูทุกคน.....นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีม.....
เรียนรู้ความสำคัญและรู้ความหมายของดอกไม้ที่ใช้ไหว้ครู.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....จัดกิจกรรมในช่วงฤดูฝน

4.2 อุปสรรค.....การดำเนินการซ้อมพิธีไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากสภาพอากาศ

4.3 ข้อเสนอแนะ.....จัดกิจกรรมในห้องประชุมที่เอื้อต่อสภาพอากาศ

(ลงชื่อ)..

Wsmn

(นางสาวพรกนก ชุนประเสริฐ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ สัปดาห์วิทยาศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววีรยา เหลืองสีนาค

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓.....ตัวบ่งชี้.....๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ

1.4.2 ดำเนินการตามกิจกรรม

1.4.3 ประเมินผลการดำเนินงาน

1.4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๑,๕๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕๐ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของวันวิทยาศาสตร์และความเป็นมาของวันวิทยาศาสตร์ไทย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... -

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ)..... **วิรัช**

(นางสาววิรัช เหลืองสีนาค)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
 โครงการ บริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางศรินยา ใจชื่น

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 313,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.94

คงเหลือ จำนวน 213,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.06

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 วางแผนดำเนินการ ขออนุมัติโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประชุมชี้แจง

1.4.2 ดำเนินการตามแผน

..... -จัดซื้อเกลือและสารเคมี

..... -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมสระว่ายน้ำ

..... -ซ่อมบำรุงสระว่ายน้ำ

..... -ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4.3 สรุปและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 75 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	

3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลการประเมินความ
 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ผลการประเมินตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด
 การศึกษา มาตรฐานที่..1... ระดับคุณภาพ...ดีมาก

1.ร้อยละ 90 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สามารถช่วยเหลือตนเองขณะอยู่ในน้ำได้และว่ายน้ำเป็น ไม่น้อย
 มาตรฐาน

2.ร้อยละ 90 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 สามารถช่วยเหลือตนเองขณะอยู่ในน้ำได้

3.ร้อยละ 80 นักกีฬาทั้งหมดที่ส่งร่วมแข่งขันได้รับรางวัล อันดับ 1, 2 และ 3

4.ร้อยละ 100 นักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และแข็งแรง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา การเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ มีค่าใช้จ่ายสูงในการดูแลบำรุงรักษา ดังนั้นการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆมี
 ต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 อุปสรรค งบประมาณมีจำนวนจำกัด

4.3 ข้อเสนอแนะ

ทางโรงเรียนควรเปิดบริการสระว่ายน้ำให้กับบุคคลภายนอกได้เข้ามาใช้บริการออกกำลังกายนอกเวลาราชการ

(ลงชื่อ) 

(.....นางศรินยา ใจชื่น.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางศรินยา ใจชื่น

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1. ตัวบ่งชี้ 1.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 25,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 วางแผนดำเนินการ ขออนุมัติโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประชุมชี้แจง

1.4.2 ดำเนินการตามแผน

--กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพการบริการอนามัยนักเรียน
--กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
--กิจกรรมน้ำดื่มน้ำใช้สะอาดและอาหารปลอดภัย
--กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส
--กิจกรรมสุขาน่าใช้/สุขสบายสันต์
--กิจกรรมสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
--ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4.3 สรุปและรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 75 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	

7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลการประเมินความ
 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ผลการประเมินตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด
 การศึกษา มาตรฐานที่..1... ระดับคุณภาพ...ดีมาก

1.ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยตามสุขบัญญัติ 10 ประการ

2.ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และแข็งแรง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา เนื่องจากนักเรียนมีจำนวนมาก ดังนั้นการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการสนับสนุน
 จากหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 อุปสรรค ไม่มี

4.4 ข้อเสนอแนะ

ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานนายกเทศมนตรี เทศบาลอำเภอวัฒนานคร สถานี
 โรงพยาบาลวัฒนานคร สาธารณสุขจังหวัด กองทัพอากาศ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากร มีการคัดกรอง มีมาตรการ
 ระวังและลดการแพร่เชื้อในโรงเรียน มีการเตรียมความพร้อมและแผนเผชิญเหตุโดยทันที และเตรียมทรัพยากรและระ
 ับมือกับปัญหาให้มีความพร้อม

(นางศรีนยา ใจชื่น...)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวិทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศวัส สุขศรีกุลกร.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม...พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2ตัวบ่งชี้ 2.6.....
ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....
() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 40,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....
คงเหลือ จำนวน 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติ.....
1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน.....
1.4.3 วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง.....
1.4.4 ดำเนินการตามโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 1,500.....คน
1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 80.....คน
1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -.....คน
1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		/
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....เพื่อปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน เพื่อนำระบบเครือข่ายไปใช้ในการจัดการเรียนสอนเพิ่มผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา..... -

.....4.2 อุปสรรค.....

.....

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ)..... ศวัส

(ว่าที่ร้อยตรีศวัส..... สุขศรีกุลกร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

.....
 ดำเนินงานโดย / งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
 โครงการโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบว่าที่ร้อยตรีศวัส สุขศรีกุลกร นายทองพูน อามาตมนตรี.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน / กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ 2.6.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม / ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 16เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน12,000..... บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 4,200บาท คิดเป็นร้อยละ 35.....

คงเหลือ จำนวน 7,800บาท คิดเป็นร้อยละ 65.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติ.....

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.3 วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง.....

1.4.4 ดำเนินการตามโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 1,500คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 80คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... -คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		/
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... แก้ไขปัญหาเสี่ยงตามสายในโรงเรียนบางจุดที่อุปกรณ์ชำรุด ให้ใช้งานได้ตามปกติและมีระบบรอด บอกรเวลาอัตโนมัติ
เวลาภายในโรงเรียน.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....
.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

.....
.....

4.1 ปัญหา..... -

..... 4.2 อุปสรรค.....

.....
..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ)..... ศวัส

(ว่าที่ร้อยตรีศวัส..... สุขศรีกุลกร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
 โครงการ งานอาชีพในโรงเรียน
 ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสุริยา วชิษฐ์ศิลป์, นางสาวศศิธร เสียงอ่อน, นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช
 การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน
 ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....งานอาชีพในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1 ตัวบ่งชี้ ประเด็นพิจารณาข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่
 ประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....1๖,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....62.50

คงเหลือ จำนวน.....6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ.....37.50

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ/อนุมัติ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินงานตามโครงการ

1.4.5 สรุป/ประเมินโครงการ

1.4.6 รายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 553 คน

1.5.2 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.3 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน ส่งเสริมแนวทางในการประกอบอาชีพจากการลงมือปฏิบัติและใช้เว
ประโยชน์

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) 

(นายสุริยาวัช วิเศษกุลศิลป์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสไบทิพย์ ปลูกโมค

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.2

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 30000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน 3000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติ

1.4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.3 วางแผน/ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง

1.4.4 ดำเนินการตามโครงการ-จัดหาหุ่นยนต์เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 505 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 1 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		

7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสไบทิพย์ ปุลาโมค)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...30 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี มุสิกานางวาริ นิยมธรรม นางสาวกนิษฐา โสदारาม

นางอิชยา มั่นตะรักษ์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1...ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 25,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดซื้อ/จัดทำแบบฝึกในรายวิชาที่ทดสอบโอเน็ต ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

1.4.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเข้มใน 4 กลุ่มสาระ

1.4.3 จัดซื้อของรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่นักเรียนที่มีคะแนนสูง

ในแต่ละวิชา

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 229 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 8 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

มีของรางวัลเป็นการเสริมแรงทำให้นักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา -

4.2 อุปสรรค -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุปราณี มุสิกกา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน.. 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ

[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ วันภาษาไทยแห่งชาติ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี มุสิกกา นางชนิดา อามาตรมนตรี นางสาวดารพร ลพพิน

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1...ตัวบ่งชี้ 1.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

(✓) เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก นำกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติมาจัดรวมกับวันสุนทรภู่ในวันที่ 20

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดกิจกรรมการแสดงเปิดงานวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่/กิจกรรมบนเวที

1.4.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ จัดนิทรรศการ

1.4.3 จัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทยแห่งชาติ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันภาษาไทยแห่งชาติเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (√) มี () ไม่มี

.....มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และมีความสุขสนุกสนาน

.....จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (√) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....การส่งเสียงดังขณะร่วมกิจกรรมของนักเรียน

4.2 อุปสรรค.....-

.....4.3 ข้อเสนอแนะ.....-

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี มลิกา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน.. 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องสมุด

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี มุสิกกา นางชนิดา อามาตรมนตรี นางสาวนิตยา พลไพโร
 การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ห้องสมุด

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.5

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 27,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.11

คงเหลือ จำนวน 24,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.89

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด

1.4.2 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่

1.4.3 จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	√	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	√	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	√	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	√	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	√	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	√	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	√	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	√	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสุนทรภู่เพิ่มมากขึ้น
เข้าใช้ห้องสมุดและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (√) มี () ไม่มี

.....มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และมีความสนุกสนาน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (√) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์มีภาระงานสอนมาก มีชั่วโมงว่างในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
ส่งเสียงดังขณะเข้าใช้ห้องสมุดของนักเรียน

4.2 อุปสรรค..... -

.....4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี มุสิก)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ธนาคารโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณษา แก้วบ้านคู่, นางสาวนิตยา พลไพโร, นางสาววีรยา เหลืองศรีนาค
 นางสาววิจิตรา สติปัญญา, นางสาวกานต์ชนก ปิ่นพานิช

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม...ธนาคารโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ ประเด็นพิจารณาข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่
 ประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 10,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ/อนุมัติ

1.4.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนดูแลรับฝากเงินประจำวัน

1.4.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน

1.4.4 จัดอบรมเจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน

1.4.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

1.4.6 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่วงนักเรียนเข้าแถวและฝากผ่านครูประจำชั้น

1.4.๗. จัดกิจกรรมสัปดาห์หมั่นออมกับธนาคารโรงเรียน เปิดให้นักเรียนมาฝากเงินช่วงเช้าและช่วงเวลากลา

เดือนกุมภาพันธ์ 2567

1.4.๘. สรุปผล/รายงานผลโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,500 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมุดบัญชีธนาคารโรงเรียนและต้องการฝากเงิน 72 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ส่งเสริมกิจกรรมการออมเงินกับธนาคารโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการออมและรู้จัก
รู้จักประหยัด และคุ้นเคยกับการฝาก-ถอนเงินที่ธนาคาร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างยิ่ง และพัฒนาต่อยอด
รักการออม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณษา แก้วบ้านคู่)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 2

ดำเนินงานโดย

[] งานบริหารงานทั่วไป

[] งานบริหารงานงบประมาณ

[/] งานบริหารงานบุคคล

[] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการพัฒนาบุคลากร.....

ชื่อผู้รับผิดชอบนางอริวรรณ สุขสัมพันธ์.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พัฒนาบุคลากร.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 120,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน 120,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประชุมชี้แจงนโยบาย.....

1.4.2 เขียน/เสนออนุมัติโครงการ.....

1.4.3 กำหนดสถานที่ไปทัศนศึกษา/บุคลากรไปทัศนศึกษา.....

1.4.4 ประเมินผลกิจกรรม/สรุปรายงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 1,501 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 87 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....


..... 4.2 อุปสรรค...

.....

..... 4.3 ข้อเสนอ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).. 

(นางอชิวรรณ สุขสัมพันธ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทرنิล.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้.....๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือนเมษายน.....พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่.....๓๑.....เดือนมีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๖,๕๖๘,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน.....

1.4.๕ สรุป/ประเมินผล

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....๑,๕๐๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอัมมิกา จันทร์นิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ อาหารเข้าอิมท้อง สมองใส

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทรินทร์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม อาหารเข้าอิมท้อง สมองใส

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕๕๐,๗๗๔ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินการจัดอาหารเข้า ให้นักเรียนรับประทาน

๑.๔.๕ ดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๒๐๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอัมมิกา จันทرنิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ทัศนศึกษานำรู้.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอัมมิกา จันทร์นิล.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... ทัศนศึกษานำรู้.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... ๓..... ตัวบ่งชี้..... ๓.๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน..... ๓๒๕,๓๓๐..... บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1..... เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2..... ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3..... แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4..... กำหนดวัน/เวลา/สถานที่.....

1.4.๕..... ติดต่อสถานที่/ติดต่อเช่ายานพาหนะดำเนินการตามโครงการ.....

1.4.๖..... สรุป/ประเมินผลรายงานโครงการ.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... ๑,๕๐๐..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอัมมิกา จันทرنิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิกา จันทرنิล

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

คงเหลือ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 กำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ติดต่อพระวิทยากรในการอบรม

1.4.๕ จัดกิจกรรมการเข้าค่ายส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕

1.4.๖ สรุป/ประเมินผลรายงานโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ๘๙๓ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔๐ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอัมมิกา จันทร์นิล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ...๑...กันยายน..... 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอาณดา พรหมอินทร์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม...พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ ๑.๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 25,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 24,552 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.21

คงเหลือ จำนวน 448 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.79

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1...เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 จัดทำชุดฝึกโดยการจ้าง.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 188 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางอาณดา พรหมอินทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินการโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมการคิดคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอาณดา พรหมอินทร์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม...ส่งเสริมการคิดคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๓.....ตัวบ่งชี้ ๓.๑.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 7,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน ๖,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗

คงเหลือ จำนวน ๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๓

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1...เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 จัดทำชุดฝึกโดยการจ้าง.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 188 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา.....

4.2 อุปสรรค.....

4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางอาณดา พรหมอินทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ดำเนินการโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการสอนแบบโครงงาน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอชิยา มั่นตระกูลษ์ นางสาวสุปราณี มลิกา และนางสาวกนิษฐา โสदारาม

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการสอนแบบโครงงาน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้.....๑.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

(✓) ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก ภาคเรียนที่ ๑ มีเนื้อหาจำนวนมากจึงเร่งสอนให้ครบ.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

คงเหลือ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ.....

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ.....

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

1.4.4 ดำเนินงาน.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....ป.1 - ๖ = ๒๐๐.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๖.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....๒๐.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

4.1 ปัญหา

..... 4.2 อุปสรรค

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ) 

(นางอิชยา มั่นตระกูล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program (หลักสูตร MEP)

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอิชยา มั่นตระกูล และคณะทำงาน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการสอนแบบโครงการ ในระดับชั้นประถมศึกษาปี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๔๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 1๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๙

คงเหลือ จำนวน ๔,๒๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๑

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เสนอโครงการแผนการดำเนินการ

1.4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ

1.4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.4.4 ดำเนินงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน ป.1/๕ - ป.๖/๕ = ๑๓๐ คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย ๒๐ คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		✓
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		✓
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		✓

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

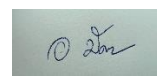
.....

4.1 ปัญหา.....

..... 4.2 อุปสรรค.....

..... 4.3 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....



(...นางอิชยา มั่นตระกูล...)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 กันยายน 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ห้องเรียนคุณภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางเยาวภา เสามะลี

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม_ห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....800,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....361,166.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....45.15.....

คงเหลือ จำนวน.....438,834.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....54.85.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 สำรวจความต้องการการสั่งซื้อวัสดุการศึกษา

1.4.2 รวบรวมข้อมูลทำการสั่งซื้อ ตรวจสอบวัสดุ และแจ้งเบิกจ่ายวัสดุการศึกษา

1.4.3 คณะครูขอเบิกวัสดุการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....-.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....70.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... ในภาคเรียนที่ 1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สั่งซื้อและเบิกวัสดุครบถ้วนทุกรายการ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 นโยบายห้องเรียนคุณภาพ.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับวัสดุเพื่อผลิตสื่อฝึกสอนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้อง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... มีวัสดุบางรายการส่งช้า ทำให้ต้องรอนานไม่ต่อเนื่องในการใช้งาน

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(เยาวภา เสมาะลี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางเยาวภา เสามะลี

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3...ตัวบ่งชี้ 3.1

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(✓) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก -

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 30,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 8,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.00

คงเหลือ จำนวน 21,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.00

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 เปิดรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจเข้าชุมนุมดนตรี

1.4.2 จัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมเครื่องดนตรีให้พร้อมใช้งาน

1.4.3 ฝึกซ้อมดนตรีให้กับนักเรียนที่สนใจช่วงพักกลางวัน ในช่วงโมงกิจกรรมชุมนุม และการเรียนการสอนในห้องเรียน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน 250 คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... ในภาคเรียนที่ 1 นักเรียนที่มาฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรีสามารถบรรเลงเพลงตามแบบฝึกหัดที่กำหนด ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือก

3. เพลง.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... นักเรียนมีความกล้าแสดงออก ใช้เวลาว่างในการฝึกซ้อมตามแบบฝึกหัด จนสามารถบรรเลงรวมวงกับเพื่อนได้

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา..... เครื่องดนตรีมีจำนวนจำกัด หากชำรุดเสียหายก็ไม่สามารถฝึกซ้อมได้ จึงต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องดนตรีอยู่เป็น

4.2 อุปสรรค..... -

4.3 ข้อเสนอแนะ..... -

(ลงชื่อ).....

(เยาวชน...เสมอมา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ .1.. ..กันยายน... 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวพวงผกา พูลเพิ่มสิน

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 (2.2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ข้อ 5 ตัวชี้วัดที่ 1-4

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

() ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1,980,100 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 990,050 บาท คิดเป็นร้อยละ 50

คงเหลือ จำนวน 990,050 บาท คิดเป็นร้อยละ 50

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประกาศรับสมัครจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

1.4.2 สอบคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา

1.4.3 ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

1.4.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.4.5 สรุปผลการปฏิบัติงาน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	

2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

กำลังดำเนินการ

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ทำให้สถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ เพื่อให้คณะครูในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงความส
นักเรียนมีความรู้ความสามารถเฉพาะ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

พวงผกา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงผกา พูลเพิ่มสิน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 1 กันยายน 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 (รอบ 6 เดือน : 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสวัสดิ์ อาษาวัง นายสมชาย แก้วประกอบ นายสุริยาวัช วิชาญศิลป์

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2.....ตัวบ่งชี้ 2.5.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2565.....ถึงวันที่ 31.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....300,000.....บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน.....64,251.92.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....21.42.....

คงเหลือ จำนวน.....235,748.08.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....78.58.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม.....

1.4.2ซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....-.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....69.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

เป็นการปรับปรุงส่วนที่ชำรุดเสียหายภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(...นายสวัสดิ์ อาษาวัง...)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสวัสดิ์ อาษาวิง.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง.....

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2..... ตัวบ่งชี้ 2.5.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 20,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 7,570 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.85

คงเหลือ จำนวน 12,430 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.15

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดหาน้ำมันสำหรับยานพาหนะของโรงเรียนเพื่อใช้ในราชการ.....

1.4.2 จัดหาน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน - คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา - คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

สนองความต้องการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนเพื่อใช้ในราชการและดูแลสนาม สวนหยองของโรงเรียน

สวยงาม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหา

4.2 อุปสรรค

4.3 ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นายสวัสดิ์ อาษาวัง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการ ชดเชยค่าน้ำมันพาหนะครูไปราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายสวิสดี อาษาวิ้ง

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ชดเชยค่าน้ำมันพาหนะครูไปราชการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.5

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(/) ตรงตามแผน ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 30,000 บาท

ใช้จ่ายไปแล้ว จำนวน 1,936 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.45

คงเหลือ จำนวน 28,064 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.55

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ใช้ชดเชยค่าน้ำมันสำหรับยานพาหนะของครูที่ไปในงานราชการ

1.4.2

1.4.3

1.4.4

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน - คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 69 คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ) - คน

