

คู่มือการใช้งานระบบเงินเดือนพนักงานราชการ

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://finacalsk๒.sakarea๒.go.th/salary/>

๒. พิมพ์ เลข ๑๓ หลัก

๓. พิมพ์หมายเลขบัญชีธนาคาร

๔. เลือกเดือนที่ต้องการ

๕. เลือกปี พ.ศ.

๖. คลิกปุ่มส่งข้อมูล

๗. จะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นมา และทำการพิมพ์สลิป