



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสมภรณ์ บุญธรรม ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ 2569 ซึ่งเป็นการทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระหว่าง นางสาวสมภรณ์ บุญธรรม ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา และ นางสาวนิตยา แสนใจกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสมภรณ์ บุญธรรม)

ครู โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนิตยา แสนใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

**แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)****สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)****โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2****ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569****รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2569****ผู้จัดทำข้อตกลง****ชื่อ นางสาวอสมารณ์ นามสกุล บุญธรรม ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)****สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2**
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 1 อัตราเงินเดือน 12,345 บาท**ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)**

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568****ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง****1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด****1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 19 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาคณิตศาสตร์	จำนวน 16 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมชุมนุม	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมแนะแนว	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 13 ชั่วโมง/สัปดาห์

1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
2) งานวิจัยในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมใน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
3) งานตรวจการบ้านนักเรียน	จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | |
|---|--------------------------|
| 4) งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 5) งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน | จำนวน 5 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| 6) การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1) งานบริหารวิชาการ | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 2) งานสหกรณ์โรงเรียน | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1)
- 2)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (คาดการณ์)

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 19 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- | | |
|--|--------------------------|
| กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาคณิตศาสตร์ | จำนวน 16 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| กิจกรรมชุมนุม | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| กิจกรรมแนะแนว | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 13 ชั่วโมง/สัปดาห์
- | | |
|--|--------------------------|
| 1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 2) งานวิจัยในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมใน
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 3) งานตรวจการบ้านนักเรียน | จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 4) งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 5) งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน | จำนวน 5 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| 6) การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1) งานบริหารวิชาการ | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 2) งานสหกรณ์โรงเรียน | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1)
- 2)

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละ
ด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้			
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ◆ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เติม ตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	1. สร้างและพัฒนาหลักสูตร รายวิชา คณิตศาสตร์ ค 15101 2. สร้างและพัฒนาหน่วยการ เรียนรู้รายวิชา คณิตศาสตร์ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดตามหลักสูตรของโรงเรียน อนุบาลศรีวัฒนาวิทยา	1. ผู้เรียนได้พัฒนา สมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ	1. มีหลักสูตรรายวิชา คณิตศาสตร์ ค 15101 2. มีหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คณิตศาสตร์ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ◆ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่ สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการ ปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร	1. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ครอบคลุมการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning จำนวน 10 แผน
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ◆ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของ ผู้เรียน	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย รูปแบบการสอน/เทคนิคการสอน 3 วิธี โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความแตกต่างของ ผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้พัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ เรียนรู้และ ทำงานร่วมกัน	1. การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ด้วยรูปแบบการ สอน/เทคนิคการสอนอย่าง น้อย จำนวน 3 วิธี
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ◆ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้าง นวัตกรรมได้	1. สร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับ ประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความแตกต่างของ ผู้เรียน	ผู้เรียนมีทักษะการคิดและ สามารถสร้างนวัตกรรมได้	1.ผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้ จำนวน 5 ชิ้น/ภาค เรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้			
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ◆ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วย วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1. สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ด้วย วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้	ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	1. สร้างเครื่องมือในการวัด และประเมินผู้เรียนอย่าง หลากหลาย อย่างน้อย 3 เครื่องมือ 2. แบบทดสอบกลางปีและ ปลายปีได้รับการตรวจสอบ จากฝ่ายวิชาการ และ นำไป ใช้ ใน การ วัด ประเมินผล
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	1. มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	1. ผู้เรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ให้สูงขึ้น	1. วิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง/ปีการศึกษา 2. นักเรียนร้อยละ 80 จาก 39 คน ได้รับการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ สูงขึ้น
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ◆ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ การทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	1. มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	1. ผู้เรียนเกิดกระบวนการ คิด ทักษะชีวิต ทักษะการ ทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี	1. มี ผล การ ประเมิน ห้องเรียน ตาม เกณฑ์ มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม	1. มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมความ เป็นไทยที่ดีงาม	1. ผู้เรียน มี คุณ ธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม	1. นักเรียนร้อยละ 90 ผ่าน การประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่ โรงเรียนกำหนด 2. จัด/ร่วม/คณะกรรมการ ในการจัดกิจกรรมหรือ โครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างร้อยละ 80 ของกิจกรรม/โครงการของ โรงเรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน			
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและ รายวิชา ◆มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียน 2. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของรายวิชา	1. ผู้เรียนได้รับ การ ส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	1. ข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียน ได้แก่ 1) มีข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (ร้อยละ 95) 2) วิเคราะห์ผู้เรียน รายบุคคล (ร้อยละ 95) 2. ข้อมูลสารสนเทศของ รายวิชา ได้แก่ 1) วิเคราะห์ผู้เรียน ร า ย วิ ข า คณิตศาสตร์ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 (คัดแยกกลุ่ม นักเรียนตามผล การเรียนรู้ เก่ง กลาง อ่อน) 2) ปพ.5 3) ปพ.6
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ◆มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล 2. ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และ แก้ปัญหาผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ทำ ให้เกิดพัฒนาการที่ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง	1. ออกเยี่ยมบ้านผู้เรียน ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเรียน ในชั้นเรียน 2. รายงานการเยี่ยมบ้าน ผู้เรียน
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา ◆ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	1. ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	1. งานวิชาการและงานอื่น ๆ ของ ร ะ เ อ ง ร ะ ย ี น มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	1. เข้าร่วมกิจกรรมทาง วิชาการและงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 85

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (1 ต.ค.2568 –30 ก.ย.2569)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน			
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ ◆ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	1. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ	1. มีการประสานความร่วมมือที่ดีเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ อย่างน้อย 3 วิธี เช่น 1) มีการจัดประชุมผู้ปกครอง 2) การสื่อสารผ่านสื่อ 3) การจัดกิจกรรมนักเรียนอื่น ๆ เช่น วันเด็ก กีฬาสี
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ			
3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	1. มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น จากการที่ครูมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สูงขึ้น	1. เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู/การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 2. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	1. มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ผู้เรียนได้รับการพัฒนา และมีการเรียนรู้ที่ดีขึ้น	1. เข้าร่วมกลุ่ม PLC เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 60 ชั่วโมง จาก 80 ชั่วโมง (จาก ชั่วโมง PLC ในตารางสอน)
3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	1. นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	1. การจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนได้รับการพัฒนาจากความรู้ที่ได้รับ	1. มีนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อย 1 ชิ้น

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งครู (ไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะครู (ไม่มีวิทยฐานะ) คือ **การปรับประยุกต์** การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง ทศนิยม โดยใช้ชุดแบบฝึกเสริมทักษะการคูณและหารทศนิยม สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

จากการศึกษาและสอบถามสภาพปัญหาและสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในวิชาคณิตศาสตร์ ทำให้ทราบถึงปัญหาในการเรียนคณิตศาสตร์ เรื่อง ทศนิยม เนื่องจากกระบวนการหาคำตอบการคูณ การหารทศนิยม นักเรียนจะเติมจุดทศนิยมไม่ถูกต้องจากการดำเนินการคูณและการหารทศนิยม เช่น 0.25×2 นักเรียนจะเติมคำตอบเป็น 5 หรือ 0.05 เป็นต้น จากปัญหาดังกล่าวนี้นี้ จึงทำให้นักเรียนไม่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้จริงในชีวิตประจำวัน

จากปัญหาและสาเหตุดังกล่าว ครูผู้สอนจึงสนใจที่จะแก้ไขปัญหาดังต้น โดยการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใช้ชุดแบบฝึกเสริมทักษะการคูณและหารทศนิยม เรื่อง ทศนิยม ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดำเนินการฝึกฝนลงมือปฏิบัติ หาคำตอบ จนเกิดความรู้ความเข้าใจสามารถลงมือปฏิบัติได้จริงทำให้มีทักษะในการแก้โจทย์ปัญหาเพิ่มขึ้น อีกทั้งให้นักเรียนสามารถใช้โจทย์ปัญหาที่เจอแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง สามารถการแก้โจทย์ปัญหาอัตราส่วนและร้อยละไปปรับใช้

ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานในการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

➤ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ นวัตกรรม นำเข้าชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สร้างแหล่งการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในส่วนของมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา และเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

2.2 สร้างแบบฝึกเสริมทักษะการคูณและหารทศนิยม

2.3 จัดทำสื่อการเรียนรู้ และเอกสารประกอบการเรียนรู้ เรื่อง “การคูณและหารทศนิยม”

2.4 จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน เรื่อง “การคูณและหารทศนิยม” เพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2.5 จัดทำแบบสังเกต แบบประเมินทักษะการเรียนรู้ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.6 นำเอกสารประกอบการเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ เรื่อง “การคูณและหารทศนิยม” แบบสังเกต แบบประเมินทักษะการเรียนรู้ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไปนำเสนอผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง แก้ไข

2.7 ครูผู้สอนนำเอกสารประกอบการเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ เรื่อง “การคูณและหารทศนิยม” แบบสังเกต แบบประเมินทักษะการเรียนรู้ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

➤ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

2.8 ครูผู้สอนนำเอกสารประกอบการเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ เรื่อง “การคูณและหารทศนิยม” แบบสังเกต แบบประเมินทักษะการเรียนรู้ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่ปรับปรุงแล้ว ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ในรายวิชาคณิตศาสตร์ รหัสวิชา ค15101

2.9 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.10 บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และสะท้อนผลการเรียนรู้กลับสู่ห้องเรียน สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งแก้ปัญหาผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

2.11 ผู้เรียนสร้างแหล่งเรียนรู้ทางออนไลน์ หรือนำเสนอผลงานของตนเองในรูปแบบของการจัดป้ายนิเทศ เผยแพร่หน้า Facebook ของตนเอง หรือผ่านช่องทาง You Tube ส่วนตัว ให้ผู้ที่สนใจได้ติดตาม

2.12 สรุปผลรายงานผลการพัฒนางานของตนเองต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง ทศนิยม หลังใช้ชุดแบบฝึกเสริมทักษะการคูณและหารทศนิยม สูงกว่าก่อนการใช้ชุดแบบฝึกเสริมทักษะการคูณและหารทศนิยม

2. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อชุดแบบฝึกเสริมทักษะการคูณและหารทศนิยมเรื่อง การคูณและหารทศนิยม ในระดับ ดี ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีความรู้เรื่อง “การคูณและหารทศนิยม” สามารถคิดคำนวณได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว 23) ตำแหน่งครู

3.1 ข้อตกลงในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดย
อาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งานที่ได้รับมอบหมาย	ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง
งานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา (นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน)	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
	1.งานวัดผลและประเมินผล <u>หน้าที่</u> 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูล สารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และนำ ผลการเรียนรู้ของนักเรียนมา ปรับปรุงการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
	2) Admin ระบบ Q-info ของ โรงเรียน	มีการจัดการข้อมูลนักเรียน วิชา เรียนในระบบให้เรียบร้อย และ ดูแลตลอดการใช้งาน
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
	1. งานประชาสัมพันธ์ <u>หน้าที่</u> 1) จัดทำข้อมูลกิจกรรมโรงเรียน ลงใน Website โรงเรียน 2) จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโรงเรียน	มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโรงเรียนเป็น ปัจจุบัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งานที่ได้รับมอบหมาย	ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง
งานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา (นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน)	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	
	1. งานสหกรณ์โรงเรียน <u>หน้าที่</u> 1) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียนประจำ “วันพุธ” 2) ช่วยจัดเตรียมของสำหรับขายในช่วงปิดภาคเรียน 3) จัดทำใบเสร็จค่าเครื่องแบบ/อุปกรณ์การเรียน	สามารถจัดเตรียมเอกสารใบเสร็จค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียนเสร็จภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

3.2 ข้อตกลงในการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรมประกอบการทำงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/เวรประจำวัน - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	- การเข้าร่วมประชุม - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	- การร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชน - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรมประกอบการทำงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- การแต่งกายตามระเบียบ - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	- ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี /กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) - หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร
มีวินัยและการรักษาวินัย	- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย - การลงเวลาปฏิบัติราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	1. คำสั่ง 2. ภาพถ่าย 3. เกียรติบัตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมภรณ์ บุญธรรม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

1 ตุลาคม 2568

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(นางสาวนิตยา แสนใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

1 ตุลาคม 2568